

SỞ Y TẾ TỈNH BÌNH THUẬN  
BỆNH VIỆN PHỔI

Số: 230 /QĐ-BVP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Thuận, ngày 25 tháng 12 năm 2018

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn  
đối với công chức, viên chức, người lao động  
lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

### GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN PHỔI TỈNH BÌNH THUẬN

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 276/QĐ-UBND ngày 25/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận về việc đổi tên Bệnh viện Lao và Bệnh phổi tỉnh Bình Thuận thành Bệnh viện Phổi tỉnh Bình Thuận;

Căn cứ Quyết định số 130/QĐ-SYT ngày 29/01/2018 của Sở Y tế Bình Thuận về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Bệnh viện Phổi tỉnh Bình Thuận;

Căn cứ Quyết định số 1729/QĐ-SYT ngày 30/11/2017 của Sở Y tế Bình Thuận về việc ban hành Quy định phân công quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và CC-VC-NLĐ thuộc Sở Y tế Bình Thuận;

Căn cứ Quyết định số 1623/QĐ-SYT ngày 27/11/2018 của Sở Y tế Bình Thuận về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức, người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức-Hành chính,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức, người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của Bệnh viện Phổi”;

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 516/QĐ-BVLBP ngày 09/10/2017 của Bệnh viện Lao và Bệnh phổi (nay là Bệnh viện Phổi).

**Điều 3.** Trưởng phòng Tổ chức-Hành chính; Trưởng (Phó Trưởng) các khoa, phòng thuộc Bệnh viện; các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành. / *ml*

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Y tế (báo cáo);
- Cấp ủy Chi bộ Bệnh viện Phổi;
- Lãnh đạo Bệnh viện Phổi;
- BCH Công đoàn Bệnh viện Phổi;
- BCH Chi đoàn Bệnh viện Phổi;
- Lưu: VT, TC.



### **QUY CHẾ**

**Nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của Bệnh viện Phổi**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 230 /QĐ-BVP ngày 25/12/2018 của Giám đốc Bệnh viện Phổi)

#### **1. Đối tượng áp dụng:**

a) Công chức, viên chức thuộc Bệnh viện Phổi xếp lương theo các bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/02/2004 của Chính phủ;

b) Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động, hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định hiện hành của pháp luật;

Các đối tượng nói trên, sau đây gọi chung là công chức, viên chức và người lao động (viết tắt là CC-VC-NLĐ).

#### **2. Điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn**

Đối tượng nêu tại Khoản 1 nói trên được xét nâng bậc lương trước thời hạn nếu trong thời gian giữ bậc lương không bị xử lý kỷ luật và có đủ các điều kiện sau thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định:

a) Có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản cho một trong các hình thức khen thưởng, danh hiệu sau:

- Danh hiệu vinh dự Nhà nước: Anh hùng Lao động; Thầy thuốc nhân dân, Thầy thuốc ưu tú;

- Huân chương các loại;

- Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước;

- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;

- Chiến sỹ thi đua toàn quốc; Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành Trung ương, Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh;

- Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Bằng khen của các Bộ, ngành Trung ương;

- Chiến sỹ thi đua cơ sở.

b) Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh.

c) Tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên.

#### **3. Nguyên tắc thực hiện việc nâng bậc lương trước thời hạn**

a) Việc xem xét, quyết định nâng lương trước thời hạn phải đảm bảo tính công bằng, dân chủ, công khai nhằm tạo điều kiện để động viên, khích lệ CC-VC-

NLĐ hăng hái thực hiện tốt phong trào thi đua, phấn đấu thực hiện hoàn thành và hoàn thành vượt mức các nhiệm vụ được giao của đơn vị;

b) Tỷ lệ CC-VC-NLĐ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong một năm không quá 10% tổng số CC-VC-NLĐ trong danh sách trả lương của đơn vị. Danh sách trả lương của đơn vị được xác định theo phê duyệt của cấp có thẩm quyền tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn;

c) Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với CC-VC-NLĐ được căn cứ vào thành tích cao nhất trong thực hiện nhiệm vụ được giao trong suốt thời gian giữ bậc lương;

d) Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với CC-VC-NLĐ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh;

e) Trường hợp CC-VC-NLĐ vừa thuộc đối tượng xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ vừa thuộc đối tượng xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu thì được phép chọn chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi nhất để thực hiện;

g) CC-VC-NLĐ đủ điều kiện để được xét nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định tại Khoản 3, Quy chế này nếu tại thời điểm xét nâng bậc lương trước thời hạn đã được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì vẫn được xem xét để được nâng bậc lương trước thời hạn.

h) Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện từ ngày 01/01 đến 31/3 của năm liền kề.

#### **4. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc**

a) Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 04 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Trường hợp được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (06 năm và 04 năm) quy định tại điểm này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

Riêng đối với các trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn nhưng có thành tích sau ngày quyết định nâng lương trước thời hạn thì được xem xét bảo lưu trong thời hạn 06 năm và 04 năm để thực hiện cho việc nâng bậc lương trước thời hạn lần sau theo quy định.

b) Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của CC-VC-NLĐ; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên theo quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị.

## **5. Cách tính số người thuộc chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn**

a) Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của đơn vị chia cho 10), đơn vị được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn.

b) Căn cứ vào cách tính nêu trên, vào quý IV hằng năm, đơn vị có văn bản báo cáo cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp để theo dõi và kiểm tra về số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn của năm sau liền kề và số dư ra dưới 10 của đơn vị mình.

c) Cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp căn cứ vào tổng số người trong danh sách trả lương dư ra dưới 10 người (bao gồm cả cơ quan, đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương) theo báo cáo của các cơ quan, đơn vị trực thuộc và số người trong danh sách trả lương được cấp có thẩm quyền phê duyệt trong năm ở các cơ quan, đơn vị trực thuộc để giao thêm số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ngoài số người thuộc tỷ lệ không quá 10% của cơ quan, đơn vị trực thuộc (trong đó ưu tiên cho các cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác), nhưng phải bảo đảm tổng số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ở các cơ quan, đơn vị trực thuộc không vượt quá 10% tổng số người trong danh sách trả lương tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

d) Đến hết quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu đơn vị không thực hiện hết số người thuộc chỉ tiêu được nâng bậc lương trước thời hạn của năm (kể cả số người được cơ quan quản lý cấp trên giao thêm, nếu có) thì số chỉ tiêu chưa sử dụng hết đó không được tính để cộng dồn vào số chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của năm tiếp theo.

## **6. Thành lập Hội đồng nâng lương trước thời hạn và xây dựng quy chế nâng bậc lương trước thời hạn**

a) Thành lập Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn:

Giám đốc Bệnh viện có trách nhiệm thành lập Hội đồng nâng lương trước thời hạn. Thành phần của Hội đồng gồm: Giám đốc Bệnh viện, đại diện Cấp ủy, đại diện Ban Chấp hành Công đoàn và đại diện Ban Chấp hành Chi đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh của Bệnh viện và các thành viên khác tùy theo tình hình cụ thể và tính chất hoạt động của đơn vị.

b) Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn:

Sau khi trao đổi với Cấp ủy và Ban Chấp hành công đoàn Bệnh viện, Giám đốc Bệnh viện; Bệnh viện xây dựng và quyết định ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của Bệnh viện. Nội dung cơ bản của Quy chế nêu rõ về tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng với từng cấp độ thành tích khác nhau của CC-VC-NLĐ, mức độ ưu tiên trong việc xét duyệt nâng lương trước thời hạn trong trường hợp có nhiều người cùng cấp độ thành tích và cùng số phiếu bầu chọn. Bản Quy chế này phải được công khai trong Bệnh viện và gửi Sở Y tế để quản lý, kiểm tra trong quá trình thực hiện.

**7. Quy định cụ thể các tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và thời gian nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng với cấp độ lập thành tích trong Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn**

7.1. Đối với các chức danh công chức, viên chức do Ủy ban nhân dân tỉnh giúp Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trực tiếp quản lý theo phân công, phân cấp quản lý công chức, viên chức hiện hành của Ủy ban nhân dân tỉnh thì quy định thống nhất về tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng như sau:

- Được xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng khi đạt một trong các thành tích sau:

+ Huân chương các loại, Anh hùng lao động, Giải thưởng Hồ Chí Minh, giải thưởng Nhà nước, danh hiệu Thầy thuốc Nhân dân, Chiến sỹ Thi đua toàn quốc;

- Được xét nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng khi đạt một trong các thành tích sau:

+ Danh hiệu Thầy thuốc ưu tú, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Chiến sỹ Thi đua cấp Bộ, ngành Trung ương, Chiến sỹ Thi đua cấp tỉnh.

7.2. Đối với các công chức, viên chức giữ chức vụ Phó Giám đốc Bệnh viện, Trưởng khoa, Trưởng phòng, Phó trưởng khoa, Phó trưởng phòng (hoặc tương đương phòng trưởng khoa, phòng) của Bệnh viện thì quy định thống nhất về tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng như sau:

- Được xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng khi đạt một trong các thành tích: Huân chương các loại, Anh hùng lao động, Giải thưởng Hồ Chí Minh, giải thưởng Nhà nước, danh hiệu Thầy thuốc Nhân dân, Chiến sỹ Thi đua toàn quốc;

- Được xét nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng khi:

+ Trong 02 năm liên tục (tính từ năm được xét nâng bậc lương trước thời hạn trở về trước) đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp cơ sở.

+ Thành tích khen thưởng phải đạt một trong các thành tích sau: Danh hiệu Thầy thuốc ưu tú, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Chiến sỹ Thi đua cấp Bộ, ngành Trung ương, Chiến sỹ Thi đua cấp tỉnh, Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh về thành tích công tác trong năm (không tính các bằng khen về chuyên đề, phong trào đột xuất).

7.3. Đối với các đối tượng còn lại (công chức, viên chức không giữ chức vụ quản lý và người lao động) thì quy định thống nhất về tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng như sau:

- Được xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với CC-VC-NLĐ đạt các thành tích như tiêu chí nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng nêu tại mục 7.2.

- Được xét nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng khi đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp cơ sở trở lên trong 02 năm liên tục (tính từ năm được xét nâng bậc lương trước thời hạn trở về trước).

## **8. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc**

a) Hội đồng nâng lương trước thời hạn họp để quyết định số lượng và danh sách cụ thể CC-VC-NLĐ được nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định; niêm yết công khai (ít nhất 03 ngày làm việc) danh sách CC-VC-NLĐ toàn đơn vị biết và phản hồi ý kiến.

b) Sau khi tiếp nhận các ý kiến phản hồi, Giám đốc Bệnh viện tổ chức Hội nghị CC-VC-NLĐ để bỏ phiếu kín bình chọn danh sách CC-VC-NLĐ được nâng bậc lương trước thời hạn. CC-VC-NLĐ trong danh sách nâng bậc lương trước thời hạn sẽ được nâng bậc lương trước thời hạn nếu đạt được tỷ lệ phiếu bình chọn đồng ý ít nhất bằng 75% số lượng CC-VC-NLĐ trong danh sách trả lương của đơn vị.

Việc xác định danh sách cụ thể được nâng lương trước thời hạn căn cứ vào kết quả từ người có số phiếu bầu chọn cao nhất đến người có số phiếu thấp nhất và đảm bảo điều kiện không quá chỉ tiêu 10% CC-VC-NLĐ trong danh sách trả lương. Trường hợp có nhiều người cùng số phiếu bầu chọn thì căn cứ vào mức độ ưu tiên theo Quy chế đã ban hành để xác định danh sách xét nâng bậc lương trước hạn.

c) Nội dung và kết quả họp xét nâng bậc lương trước hạn phải được ghi chép bằng biên bản để lưu hồ sơ CC-VC-NLĐ tại đơn vị theo quy định hiện hành về công tác văn thư - lưu trữ.

d) Căn cứ kết quả bỏ phiếu, Giám đốc Bệnh viện ban hành quyết định nâng bậc lương trước hạn hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với CC-VC-NLĐ thuộc thẩm quyền quản lý theo đúng phân công, phân cấp quản lý công chức, viên chức hiện hành của Sở Y tế, UBND tỉnh.

## **9. Tổ chức thực hiện**

### **9.1. Trách nhiệm thực hiện**

Giám đốc Bệnh viện có trách nhiệm: Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định về chế độ nâng bậc lương trước thời hạn trong đội ngũ CC-VC-NLĐ của Bệnh viện để biết, nhằm đảm bảo tính dân chủ, công khai và minh bạch khi thực hiện. Phối hợp với Cấp ủy Chi bộ và Ban Chấp hành Công đoàn Bệnh viện thành lập Hội đồng nâng lương trước thời hạn, ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn để tổ chức triển khai thực hiện tại Bệnh viện. Đề nghị cơ quan có thẩm quyền ra quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức thuộc đơn vị theo phân cấp hiện hành của Sở Y tế, UBND tỉnh;

- Phòng Tổ chức – Hành chính: Tham mưu cho Giám đốc Bệnh viện các báo cáo về Sở Y tế để theo dõi và kiểm tra về số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn của năm sau liền kề và số dư ra dưới 10 người của Bệnh viện theo quy định tại điểm b khoản 6 của Quy chế này. Lưu trữ tài liệu, hồ sơ nâng bậc lương trước hạn của cơ quan, đơn vị theo quy định để thuận tiện cho công tác thanh tra, kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền. Thực hiện việc báo cáo danh sách công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn về Sở Y tế để tổng hợp và quản lý theo quy định.

## 9.2. Thời gian thực hiện

Định kỳ vào ngày 30 tháng 01 hàng năm Bệnh viện gửi hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc về Sở Y tế (Văn phòng Sở Y tế) để trình Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc Sở Y tế xem xét, quyết định.

## 9.3. Hồ sơ thủ tục

Hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn của Bệnh viện về Sở Y tế gồm có:

- Tờ trình đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của Bệnh viện;
- Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của Bệnh viện;
- Danh sách nâng bậc lương trước thời hạn (như mẫu danh sách nâng lương thường xuyên);
- Biên bản họp bình xét của Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn của Bệnh viện và biên bản họp Hội nghị công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị (kèm theo biên bản kiểm phiếu).
- Quyết định khen thưởng của cấp có thẩm quyền (bản photocopy).
- Quyết định nâng bậc lương hoặc Quyết định chuyển ngạch, chức danh nghề nghiệp hiện hưởng (bản photocopy).

## 9.4. Chế độ báo cáo

Định kỳ vào ngày 10 tháng 4 hàng năm, Bệnh viện báo cáo tình hình thực hiện và kết quả việc nâng bậc lương trước thời hạn theo Mẫu số 1 và Mẫu số 2 của Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ để Sở Y tế tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ theo quy định. /ml

