

Số: 2783 /QĐ-UBND

Bình Thuận, ngày 16 tháng 10 năm 2018

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm, bảng mô tả công việc  
và khung năng lực vị trí việc làm trong hệ thống các cơ sở y tế  
công lập tỉnh Bình Thuận**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÌNH THUẬN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2012 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, chức danh tiêu chuẩn nghề nghiệp bác sỹ, bác sỹ y học dự phòng, y sỹ;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, chức danh tiêu chuẩn nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 33/2015/TT-BYT ngày 27 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của trạm y tế xã, phường, thị trấn;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 1999/TTr-SNV ngày 30 tháng 8 năm 2018,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt danh mục vị trí việc làm (theo Phụ lục 1 đính kèm); bảng mô tả công việc (theo Phụ lục 2 đính kèm) và khung năng lực vị trí việc làm (theo Phụ lục 3 đính kèm) trong hệ thống các cơ sở y tế công lập tỉnh Bình Thuận.

**Điều 2.** Giám đốc Sở Y tế có trách nhiệm:

1. Căn cứ vào tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng và các quy định có liên quan thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức, người lao động theo danh mục vị trí việc làm tại Quyết định này.

2. Căn cứ vào hướng dẫn định mức biên chế sự nghiệp trong các cơ sở y tế Nhà nước và điều kiện cụ thể của từng đơn vị, địa phương, xây dựng kế hoạch về số lượng người làm việc tại các cơ sở y tế công lập theo từng năm báo cáo cơ quan có thẩm quyền phê duyệt trước khi tổ chức thực hiện.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Y tế và Thủ trưởng các cơ quan có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 4;
- Bộ Y tế;
- Bộ Nội vụ;
- TT.Tỉnh ủy;
- TT.HĐND tỉnh;
- Các PCT.UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, NC, SNV (Ngan-25).

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Ngọc Hai**

**PHỤ LỤC 3**

**KHUNG NĂNG LỰC VỊ TRÍ VIỆC LÀM TRONG HỆ THỐNG CÁC CƠ SỞ Y TẾ CÔNG LẬP CỦA TỈNH BÌNH THUẬN**

*(Kèm theo Quyết định số 2783 /QĐ-UBND ngày 16/10/2018 của UBND tỉnh Bình Thuận)*

STT	Tên VTVL	Năng lực, kỹ năng
A		<b>BỆNH VIỆN ĐA KHOA, CHUYÊN KHOA HẠNG II; ĐƠN VỊ DỰ PHÒNG CẤP TỈNH</b>
I		<b>Nhóm lãnh đạo, điều hành</b>
1	Giám đốc	<p><b>1. Trình độ chuyên môn; ngành, chuyên ngành đào tạo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp từ đại học trở lên một trong các chuyên ngành y, dược hoặc chuyên ngành khác phù hợp với lĩnh vực công tác đảm nhiệm; Riêng Bệnh viện đa khoa, chuyên khoa Hạng II: phải có trình độ chuyên môn bác sĩ chuyên khoa cấp II hoặc tiến sĩ y học.</li> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 3 (B1) trở lên của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc.</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.</li> <li>- Có trình lý luận chính trị cao cấp.</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng bác sĩ chính hoặc tương đương (hạng II).</li> </ul> <p><b>2. Kinh nghiệm công tác:</b> Có thời gian công tác từ 02 năm trở lên đảm nhiệm chức vụ cấp phó ở các cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn thuộc Sở Y tế hoặc Phòng Y tế thuộc UBND cấp huyện.</p> <p><b>3. Năng lực cốt lõi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực y tế và các lĩnh vực liên quan để vận dụng vào công tác quản lý, chỉ đạo ngành y tế ở địa phương.</li> <li>- Có khả năng quản lý chỉ đạo điều hành; tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao của đơn vị.</li> <li>- Nắm bắt được tình hình chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh quốc phòng của địa phương, đất nước, các nước trong khu vực và trên thế giới.</li> <li>- Có năng lực tham mưu, xây dựng đề án, chính sách, pháp luật, quy hoạch, kế hoạch phát triển y tế ở địa phương. Phối hợp với các cấp, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.</li> </ul> <p><b>4. Năng lực quản lý:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có tầm nhìn và định hướng chiến lược: Thể hiện sự am hiểu các yếu tố ngoại cảnh cũng như chức năng nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị để xác định được định hướng phát triển ưu tiên trong dài hạn;</li> <li>- Năng lực quản lý sự thay đổi: sự nhạy bén trong việc nhận diện các nhân tố, biến động, xu hướng vận động của ngành, lĩnh vực (việc ban hành các quy định mới của chính phủ, tình hình kinh tế-ngân sách, ứng dụng công nghệ mới v.v...)... ảnh hưởng đến hoạt động, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị để có những giải pháp, điều chỉnh hợp lý và đảm bảo được hiệu quả hoạt động;</li> <li>- Năng lực ra quyết định theo thẩm quyền: Thể hiện khả năng nắm bắt, phân tích thông tin, tình huống để đưa ra những quyết định phù hợp với bối cảnh, thẩm quyền của cá nhân và chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;</li> <li>- Năng lực quản lý nguồn lực: năng lực quản lý, sử dụng hiệu quả các nguồn lực tài chính, cơ sở vật chất, công nghệ, nhân sự, uy tín... để thực hiện được các mục tiêu, chiến lược đề ra.</li> <li>- Năng lực quản lý xung đột: năng lực kiểm soát, điều hòa và giải quyết những bất đồng, xung đột về quan điểm, tính chất công việc, mục tiêu, vai trò, phạm vi chức năng-nhiệm vụ, lợi ích, chênh lệch về nguồn lực.</li> <li>- Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết, tổ chức để công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị thực hiện và phối hợp với các cấp, các cơ quan có liên quan thực hiện các nhiệm vụ được giao.</li> </ul> <p><b>5. Kỹ năng:</b> Khả năng quản lý, lãnh đạo, tổng hợp, phân tích; Xử lý tình huống; Kỹ năng giao tiếp, thuyết phục; Kỹ năng tổ chức, phối hợp; Sử dụng ngoại ngữ; Kỹ năng soạn thảo văn bản; Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.</p>

STT	Tên VTVL	Năng lực, kỹ năng
2	Phó giám đốc	<p><b>1. Trình độ chuyên môn; ngành, chuyên ngành đào tạo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp từ đại học trở lên một trong các chuyên ngành y, dược hoặc chuyên ngành khác phù hợp với lĩnh vực công tác đảm nhiệm; Riêng Bệnh viện đa khoa, chuyên khoa Hạng II: phải có trình độ chuyên môn bác sĩ chuyên khoa cấp I hoặc thạc sĩ y học trở lên;</li> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 3 (B1) trở lên của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc;</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản;</li> <li>- Có trình lý luận chính trị cao cấp;</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng bác sĩ chính hoặc tương đương (hạng II).</li> </ul> <p><b>2. Kinh nghiệm công tác:</b> Có thời gian công tác từ 03 năm trở lên trong ngành, lĩnh vực y tế.</p> <p><b>3. Năng lực cốt lõi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực y tế và các lĩnh vực liên quan để vận dụng vào công tác quản lý, chỉ đạo ngành y tế ở địa phương.</li> <li>- Có khả năng quản lý chỉ đạo điều hành; tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao của đơn vị.</li> <li>- Nắm bắt được tình hình chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh quốc phòng của địa phương, đất nước, các nước trong khu vực và trên thế giới.</li> <li>- Có năng lực tham mưu, xây dựng đề án, chính sách, pháp luật, quy hoạch, kế hoạch phát triển y tế ở địa phương. Phối hợp với các cấp, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.</li> </ul> <p><b>4. Năng lực quản lý:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có tầm nhìn và định hướng chiến lược: Thể hiện sự am hiểu các yếu tố ngoại cảnh cũng như chức năng nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị để xác định được định hướng phát triển ưu tiên trong dài hạn;</li> <li>- Năng lực quản lý sự thay đổi: sự nhạy bén trong việc nhận diện các nhân tố, biến động, xu hướng vận động của ngành, lĩnh vực (việc ban hành các quy định mới của chính phủ, tình hình kinh tế-ngân sách, ứng dụng công nghệ mới v.v...)... ảnh hưởng đến hoạt động, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị để có những giải pháp, điều chỉnh hợp lý và đảm bảo được hiệu quả hoạt động;</li> <li>- Năng lực ra quyết định theo thẩm quyền: Thể hiện khả năng nắm bắt, phân tích thông tin, tình huống để đưa ra những quyết định phù hợp với bối cảnh, thẩm quyền của cá nhân và chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;</li> <li>- Năng lực quản lý nguồn lực: năng lực quản lý, sử dụng hiệu quả các nguồn lực tài chính, cơ sở vật chất, công nghệ, nhân sự, uy tín... để thực hiện được các mục tiêu, chiến lược đề ra.</li> <li>- Năng lực quản lý xung đột: năng lực kiểm soát, điều hòa và giải quyết những bất đồng, xung đột về quan điểm, tính chất công việc, mục tiêu, vai trò, phạm vi chức năng-nhiệm vụ, lợi ích, chênh lệch về nguồn lực.</li> <li>- Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết, tổ chức để công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị thực hiện và phối hợp với các cấp, các cơ quan có liên quan thực hiện các nhiệm vụ được giao.</li> </ul> <p><b>5. Kỹ năng:</b> Khả năng quản lý, lãnh đạo, tổng hợp, phân tích; Xử lý tình huống; Kỹ năng giao tiếp, thuyết phục; Kỹ năng tổ chức, phối hợp; Sử dụng ngoại ngữ; Kỹ năng soạn thảo văn bản; Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.</p>
		<p><b>1. Trình độ chuyên môn; ngành, chuyên ngành đào tạo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ Chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các chuyên ngành y, dược hoặc chuyên ngành khác phù hợp với lĩnh vực công tác đảm nhiệm;</li> <li>- Chính trị: Đạt trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên;</li> <li>- Trình độ tin học: đạt trình độ cơ bản hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Trình độ ngoại ngữ: đạt trình độ bậc 2 của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>

STT	Tên VTVL	Năng lực, kỹ năng
3	Trưởng phòng	<p><b>2. Kinh nghiệm công tác:</b> Đã có thời gian công tác ở vị trí Phó trưởng phòng 02 năm trở lên</p> <p><b>3. Năng lực cốt lõi:</b>  - Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực y tế và các lĩnh vực liên quan để vận dụng vào công tác quản lý, chỉ đạo ngành y tế ở địa phương;  - Có khả năng quản lý chỉ đạo điều hành; tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao;  - Thuyết phục, quy tụ, động viên nhân viên, các tổ chức và các cá nhân tham gia xây dựng và phát triển đơn vị.</p> <p><b>4. Năng lực quản lý:</b>  - <b>Năng lực lãnh đạo và quản lý cơ bản:</b> Lãnh đạo và quản lý tổ chức/đơn vị y tế; Dự báo và định hướng chiến lược phát triển của đơn vị; Kỹ năng mềm trong lãnh đạo và quản lý.  - <b>Năng lực xây dựng, triển khai, thực hiện các chính sách và văn bản quy phạm pháp luật:</b> Đề xuất, tham mưu với các cấp có thẩm quyền xây dựng các chính sách liên quan đến lĩnh vực, chuyên môn về khám chữa bệnh; Tổ chức triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước về y tế.  - <b>Năng lực quản lý các nguồn lực:</b> Quản lý kinh tế và tài chính y tế; Quản lý và sử dụng hiệu quả nguồn nhân lực; Quản lý và sử dụng hiệu quả cơ sở hạ tầng và trang thiết bị y tế trong đơn vị; Quản lý và sử dụng hiệu quả thông tin tại đơn vị.  - <b>Năng lực quản lý cung cấp dịch vụ y tế:</b> Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn, cung cấp các dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh hiệu quả và khả thi; Triển khai thực hiện và giám sát hoạt động của đơn vị; Kiểm tra hoạt động của đơn vị; Theo dõi và đánh giá thực hiện hoạt động của đơn vị; Quản lý chất lượng đơn vị; Quản lý các tình huống khẩn cấp (dịch bệnh, tai nạn, thảm họa...).</p> <p><b>5. Kỹ năng:</b> Khả năng quản lý, lãnh đạo, tổng hợp, phân tích; Xử lý tình huống; Kỹ năng giao tiếp, thuyết phục; Kỹ năng tổ chức, phối hợp; Sử dụng ngoại ngữ; Kỹ năng soạn thảo văn bản; Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.</p>
4	Phó trưởng phòng	<p><b>1. Trình độ chuyên môn; ngành, chuyên ngành đào tạo:</b>  - Trình độ Chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các chuyên ngành y, dược hoặc chuyên ngành khác phù hợp với lĩnh vực công tác đảm nhiệm;  - Chính trị: Đạt trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên;  - Trình độ tin học: đạt trình độ cơ bản hoặc tương đương trở lên;  - Trình độ ngoại ngữ: đạt trình độ bậc 2 của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên.</p> <p><b>2. Kinh nghiệm công tác:</b> Đã có thời gian công tác trong ngành y ít nhất 03 năm trở lên</p> <p><b>3. Năng lực cốt lõi:</b>  - Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực y tế và các lĩnh vực liên quan để vận dụng vào công tác quản lý, chỉ đạo ngành y tế ở địa phương;  - Có khả năng quản lý chỉ đạo điều hành; tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao;  - Thuyết phục, quy tụ, động viên nhân viên, các tổ chức và các cá nhân tham gia xây dựng và phát triển đơn vị.</p>

STT	Tên VTVL	Năng lực, kỹ năng
		<p><b>4. Năng lực quản lý:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Năng lực lãnh đạo và quản lý cơ bản:</b> Lãnh đạo và quản lý tổ chức/đơn vị y tế; Dự báo và định hướng chiến lược phát triển của đơn vị; Kỹ năng mềm trong lãnh đạo và quản lý.</li> <li>- <b>Năng lực xây dựng, triển khai, thực hiện các chính sách và văn bản quy phạm pháp luật:</b> Đề xuất, tham mưu với các cấp có thẩm quyền xây dựng các chính sách liên quan đến lĩnh vực, chuyên môn về khám chữa bệnh; Tổ chức triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước về y tế.</li> <li>- <b>Năng lực quản lý các nguồn lực:</b> Quản lý kinh tế và tài chính y tế; Quản lý và sử dụng hiệu quả nguồn nhân lực; Quản lý và sử dụng hiệu quả cơ sở hạ tầng và trang thiết bị y tế trong đơn vị; Quản lý và sử dụng hiệu quả thông tin tại đơn vị.</li> <li>- <b>Năng lực quản lý cung cấp dịch vụ y tế:</b> Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn, cung cấp các dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh hiệu quả và khả thi; Triển khai thực hiện và giám sát hoạt động của đơn vị; Kiểm tra hoạt động của đơn vị; Theo dõi và đánh giá thực hiện hoạt động của đơn vị; Quản lý chất lượng đơn vị; Quản lý các tình huống khẩn cấp (dịch bệnh, tai nạn, thảm họa...).</li> </ul> <p><b>5. Kỹ năng:</b> Khả năng quản lý, lãnh đạo, tổng hợp, phân tích; Xử lý tình huống; Kỹ năng giao tiếp, thuyết phục; Kỹ năng tổ chức, phối hợp; Sử dụng ngoại ngữ; Kỹ năng soạn thảo văn bản; Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.</p>
5	Trưởng khoa	<p><b>1. Trình độ chuyên môn; ngành, chuyên ngành đào tạo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ Chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các chuyên ngành y, dược hoặc chuyên ngành khác phù hợp với lĩnh vực công tác đảm nhiệm; Riêng Bệnh viện đa khoa, chuyên khoa Hạng II, đối với Trưởng khoa Lâm sàng phải có trình độ sau đại học trở lên; trưởng khoa cận lâm sàng phải có trình độ đại học trở lên.</li> <li>- Chính trị: Đạt trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên;</li> <li>- Trình độ tin học: đạt trình độ cơ bản hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Trình độ ngoại ngữ: đạt trình độ bậc 2 của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên.</li> </ul> <p><b>2. Kinh nghiệm công tác:</b> Đã có thời gian công tác ở vị trí Phó trưởng khoa 02 năm trở lên.</p> <p><b>3. Năng lực cốt lõi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực y tế và các lĩnh vực liên quan để vận dụng vào công tác quản lý, chỉ đạo ngành y tế ở địa phương;</li> <li>- Có khả năng quản lý chỉ đạo điều hành; tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao;</li> <li>- Thuyết phục, quy tụ, động viên nhân viên, các tổ chức và các cá nhân tham gia xây dựng và phát triển đơn vị.</li> </ul> <p><b>4. Năng lực quản lý:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Năng lực lãnh đạo và quản lý cơ bản:</b> Lãnh đạo và quản lý tổ chức/đơn vị y tế; Dự báo và định hướng chiến lược phát triển của đơn vị; Kỹ năng mềm trong lãnh đạo và quản lý.</li> <li>- <b>Năng lực xây dựng, triển khai, thực hiện các chính sách và văn bản quy phạm pháp luật:</b> Đề xuất, tham mưu với các cấp có thẩm quyền xây dựng các chính sách liên quan đến lĩnh vực, chuyên môn về khám chữa bệnh; Tổ chức triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước về y tế.</li> <li>- <b>Năng lực quản lý các nguồn lực:</b> Quản lý kinh tế và tài chính y tế; Quản lý và sử dụng hiệu quả nguồn nhân lực; Quản lý và sử dụng hiệu quả cơ sở hạ tầng và trang thiết bị y tế trong đơn vị; Quản lý và sử dụng hiệu quả thông tin tại đơn vị.</li> <li>- <b>Năng lực quản lý cung cấp dịch vụ y tế:</b> Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn, cung cấp các dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh hiệu quả và khả thi; Triển khai thực hiện và giám sát hoạt động của đơn vị; Kiểm tra hoạt động của đơn vị; Theo dõi và đánh giá thực hiện hoạt động của đơn vị; Quản lý chất lượng đơn vị; Quản lý các tình huống khẩn cấp (dịch bệnh, tai nạn, thảm họa...).</li> </ul>

STT	Tên VTVL	Năng lực, kỹ năng
		<p><b>5. Kỹ năng:</b> Khả năng quản lý, lãnh đạo, tổng hợp, phân tích; Xử lý tình huống; Kỹ năng giao tiếp, thuyết phục; Kỹ năng tổ chức, phối hợp; Sử dụng ngoại ngữ; Kỹ năng soạn thảo văn bản; Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.</p>
6	Phó trưởng khoa	<p><b>1. Trình độ chuyên môn; ngành, chuyên ngành đào tạo:</b>  - Trình độ Chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các chuyên ngành y, dược hoặc chuyên ngành khác phù hợp với lĩnh vực công tác đảm nhiệm;  - Chính trị: Đạt trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên;  - Trình độ tin học: đạt trình độ cơ bản hoặc tương đương trở lên;  - Trình độ ngoại ngữ: đạt trình độ bậc 2 của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên.</p> <p><b>2. Kinh nghiệm công tác:</b> Đã có thời gian công tác trong ngành y ít nhất 03 năm trở lên.</p> <p><b>3. Năng lực cốt lõi:</b>  - Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực y tế và các lĩnh vực liên quan để vận dụng vào công tác quản lý, chỉ đạo ngành y tế ở địa phương;  - Có khả năng quản lý chỉ đạo điều hành; tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao;  - Thuyết phục, quy tụ, động viên nhân viên, các tổ chức và các cá nhân tham gia xây dựng và phát triển đơn vị.</p> <p><b>4. Năng lực quản lý:</b>  - <b>Năng lực lãnh đạo và quản lý cơ bản:</b> Lãnh đạo và quản lý tổ chức/đơn vị y tế; Dự báo và định hướng chiến lược phát triển của đơn vị; Kỹ năng mềm trong lãnh đạo và quản lý  - <b>Năng lực xây dựng, triển khai, thực hiện các chính sách và văn bản quy phạm pháp luật:</b> Đề xuất, tham mưu với các cấp có thẩm quyền xây dựng các chính sách liên quan đến lĩnh vực, chuyên môn về khám chữa bệnh; Tổ chức triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước về y tế.  - <b>Năng lực quản lý các nguồn lực:</b> Quản lý kinh tế và tài chính y tế; Quản lý và sử dụng hiệu quả nguồn nhân lực; Quản lý và sử dụng hiệu quả cơ sở hạ tầng và trang thiết bị y tế trong đơn vị; Quản lý và sử dụng hiệu quả thông tin tại đơn vị  - <b>Năng lực quản lý cung cấp dịch vụ y tế:</b> Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn, cung cấp các dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh hiệu quả và khả thi; Triển khai thực hiện và giám sát hoạt động của đơn vị; Kiểm tra hoạt động của đơn vị; Theo dõi và đánh giá thực hiện hoạt động của đơn vị; Quản lý chất lượng đơn vị; Quản lý các tình huống khẩn cấp (dịch bệnh, tai nạn, thảm họa...)</p> <p><b>5. Kỹ năng:</b> Khả năng quản lý, lãnh đạo, tổng hợp, phân tích; Xử lý tình huống; Kỹ năng giao tiếp, thuyết phục; Kỹ năng tổ chức, phối hợp; Sử dụng ngoại ngữ; Kỹ năng soạn thảo văn bản; Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.</p>
		<p><b>1. Trình độ chuyên môn; ngành, chuyên ngành đào tạo:</b>  - Trình độ Chuyên môn: Tốt nghiệp đại học một trong các chuyên ngành y, dược hoặc chuyên ngành khác phù hợp với lĩnh vực công tác đảm nhiệm;  - Chính trị: Đạt trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên;  - Trình độ tin học: đạt trình độ cơ bản hoặc tương đương trở lên;  - Trình độ ngoại ngữ: đạt trình độ bậc 2 của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên.</p> <p><b>2. Kinh nghiệm công tác:</b> Đã có thời gian công tác ở vị trí Phó trưởng phòng khám 02 năm trở lên</p>

STT	Tên VTVL	Năng lực, kỹ năng
7	Trưởng Phòng khám ĐK khu vực	<p><b>3. Năng lực cốt lõi:</b>  - Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực y tế và các lĩnh vực liên quan để vận dụng vào công tác quản lý, chỉ đạo ngành y tế ở địa phương;  - Có khả năng quản lý chỉ đạo điều hành; tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao;  - Thuyết phục, quy tụ, động viên nhân viên, các tổ chức và các cá nhân tham gia xây dựng và phát triển đơn vị.</p> <p><b>4. Năng lực quản lý:</b>  - <b>Năng lực lãnh đạo và quản lý cơ bản:</b> Lãnh đạo và quản lý tổ chức/đơn vị y tế; Dự báo và định hướng chiến lược phát triển của đơn vị; Kỹ năng mềm trong lãnh đạo và quản lý.  - <b>Năng lực xây dựng, triển khai, thực hiện các chính sách và văn bản quy phạm pháp luật:</b> Đề xuất, tham mưu với các cấp có thẩm quyền xây dựng các chính sách liên quan đến lĩnh vực, chuyên môn về khám chữa bệnh; Tổ chức triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước về y tế.  - <b>Năng lực quản lý các nguồn lực:</b> Quản lý kinh tế và tài chính y tế; Quản lý và sử dụng hiệu quả nguồn nhân lực; Quản lý và sử dụng hiệu quả cơ sở hạ tầng và trang thiết bị y tế trong đơn vị; Quản lý và sử dụng hiệu quả thông tin tại đơn vị.  - <b>Năng lực quản lý cung cấp dịch vụ y tế:</b> Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn, cung cấp các dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh hiệu quả và khả thi; Triển khai thực hiện và giám sát hoạt động của đơn vị; Kiểm tra hoạt động của đơn vị; Theo dõi và đánh giá thực hiện hoạt động của đơn vị; Quản lý chất lượng đơn vị; Quản lý các tình huống khẩn cấp (dịch bệnh, tai nạn, thảm họa...).</p> <p><b>5. Kỹ năng:</b> Khả năng quản lý, lãnh đạo, tổng hợp, phân tích; Xử lý tình huống; Kỹ năng giao tiếp, thuyết phục; Kỹ năng tổ chức, phối hợp; Sử dụng ngoại ngữ; Kỹ năng soạn thảo văn bản; Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.</p>
8	Phó Trưởng Phòng khám ĐK khu vực	<p><b>1. Trình độ chuyên môn; ngành, chuyên ngành đào tạo:</b>  - Trình độ Chuyên môn: Tốt nghiệp đại học một trong các chuyên ngành y, dược hoặc chuyên ngành khác phù hợp với lĩnh vực công tác đảm nhiệm;  - Chính trị: Đạt trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên;  - Trình độ tin học: đạt trình độ cơ bản hoặc tương đương trở lên;  - Trình độ ngoại ngữ: đạt trình độ bậc 2 của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên.</p> <p><b>2. Kinh nghiệm công tác:</b> Đã có thời gian công tác trong ngành y ít nhất 03 năm trở lên.</p> <p><b>3. Năng lực cốt lõi:</b>  - Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực y tế và các lĩnh vực liên quan để vận dụng vào công tác quản lý, chỉ đạo ngành y tế ở địa phương;  - Có khả năng quản lý chỉ đạo điều hành; tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao;  - Thuyết phục, quy tụ, động viên nhân viên, các tổ chức và các cá nhân tham gia xây dựng và phát triển đơn vị.</p>



STT	Tên VTVL	Năng lực, kỹ năng
		<p><b>4. Năng lực quản lý:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Năng lực lãnh đạo và quản lý cơ bản:</b> Lãnh đạo và quản lý tổ chức/đơn vị y tế; Dự báo và định hướng chiến lược phát triển của đơn vị; Kỹ năng mềm trong lãnh đạo và quản lý.</li> <li>- <b>Năng lực xây dựng, triển khai, thực hiện các chính sách và văn bản quy phạm pháp luật:</b> Đề xuất, tham mưu với các cấp có thẩm quyền xây dựng các chính sách liên quan đến lĩnh vực, chuyên môn về khám chữa bệnh; Tổ chức triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước về y tế.</li> <li>- <b>Năng lực quản lý các nguồn lực:</b> Quản lý kinh tế và tài chính y tế; Quản lý và sử dụng hiệu quả nguồn nhân lực; Quản lý và sử dụng hiệu quả cơ sở hạ tầng và trang thiết bị y tế trong đơn vị; Quản lý và sử dụng hiệu quả thông tin tại đơn vị.</li> <li>- <b>Năng lực quản lý cung cấp dịch vụ y tế:</b> Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn, cung cấp các dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh hiệu quả và khả thi; Triển khai thực hiện và giám sát hoạt động của đơn vị; Kiểm tra hoạt động của đơn vị; Theo dõi và đánh giá thực hiện hoạt động của đơn vị; Quản lý chất lượng đơn vị; Quản lý các tình huống khẩn cấp (dịch bệnh, tai nạn, thảm họa...).</li> </ul> <p><b>5. Kỹ năng:</b> Khả năng quản lý, lãnh đạo, tổng hợp, phân tích; Xử lý tình huống; Kỹ năng giao tiếp, thuyết phục; Kỹ năng tổ chức, phối hợp; Sử dụng ngoại ngữ; Kỹ năng soạn thảo văn bản; Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.</p>
9	Điều dưỡng trưởng	<p><b>1. Trình độ chuyên môn; ngành, chuyên ngành đào tạo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ Chuyên môn: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành điều dưỡng. Trường hợp tốt nghiệp đại học chuyên ngành hộ sinh hoặc y sĩ thì phải có chứng chỉ đào tạo chuyên ngành điều dưỡng theo quy định của Bộ Y tế;</li> <li>- Chính trị: Đạt trình độ lý luận chính trị từ sơ cấp trở lên;</li> <li>- Trình độ tin học: đạt trình độ cơ bản hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Trình độ ngoại ngữ: đạt trình độ bậc 2 của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên.</li> </ul> <p><b>2. Kinh nghiệm công tác:</b> Đã có thời gian công tác trong ngành y ít nhất 03 năm trở lên.</p> <p><b>3. Năng lực cốt lõi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực y tế và các lĩnh vực liên quan để vận dụng vào công tác quản lý, chỉ đạo ngành y tế ở địa phương;</li> <li>- Có khả năng quản lý chỉ đạo điều hành; tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao;</li> <li>- Thuyết phục, quy tụ, động viên nhân viên, các tổ chức và các cá nhân tham gia xây dựng và phát triển đơn vị.</li> </ul> <p><b>4. Năng lực quản lý:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Năng lực lãnh đạo và quản lý cơ bản:</b> Lãnh đạo và quản lý tổ chức/đơn vị y tế; Dự báo và định hướng chiến lược phát triển của đơn vị; Kỹ năng mềm trong lãnh đạo và quản lý</li> <li>- <b>Năng lực xây dựng, triển khai, thực hiện các chính sách và văn bản quy phạm pháp luật:</b> Đề xuất, tham mưu với các cấp có thẩm quyền xây dựng các chính sách liên quan đến lĩnh vực, chuyên môn về khám chữa bệnh; Tổ chức triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước về y tế.</li> <li>- <b>Năng lực quản lý các nguồn lực:</b> Quản lý kinh tế và tài chính y tế; Quản lý và sử dụng hiệu quả nguồn nhân lực; Quản lý và sử dụng hiệu quả cơ sở hạ tầng và trang thiết bị y tế trong đơn vị; Quản lý và sử dụng hiệu quả thông tin tại đơn vị</li> <li>- <b>Năng lực quản lý cung cấp dịch vụ y tế:</b> Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn, cung cấp các dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh hiệu quả và khả thi; Triển khai thực hiện và giám sát hoạt động của đơn vị; Kiểm tra hoạt động của đơn vị; Theo dõi và đánh giá thực hiện hoạt động của đơn vị; Quản lý chất lượng đơn vị; Quản lý các tình huống khẩn cấp (dịch bệnh, tai nạn, thảm họa...)</li> </ul>

STT	Tên VTVL	Năng lực, kỹ năng
		<p><b>5. Kỹ năng:</b> Khả năng quản lý, lãnh đạo, tổng hợp, phân tích; Xử lý tình huống; Kỹ năng giao tiếp, thuyết phục; Kỹ năng tổ chức, phối hợp; Sử dụng ngoại ngữ; Kỹ năng soạn thảo văn bản; Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.</p>
10	Hộ sinh trưởng	<p><b>1. Trình độ chuyên môn; ngành, chuyên ngành đào tạo:</b>  - Trình độ Chuyên môn: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành hộ sinh;  - Chính trị: Đạt trình độ lý luận chính trị từ sơ cấp trở lên;  - Trình độ tin học: đạt trình độ cơ bản hoặc tương đương trở lên;  - Trình độ ngoại ngữ: đạt trình độ bậc 2 của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên.</p> <p><b>2. Kinh nghiệm công tác:</b> Đã có thời gian công tác trong ngành y ít nhất 03 năm trở lên.</p> <p><b>3. Năng lực cốt lõi:</b>  - Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực y tế và các lĩnh vực liên quan để vận dụng vào công tác quản lý, chỉ đạo ngành y tế ở địa phương;  - Có khả năng quản lý chỉ đạo điều hành; tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao;  - Thuyết phục, quy tụ, động viên nhân viên, các tổ chức và các cá nhân tham gia xây dựng và phát triển đơn vị.</p> <p><b>4. Năng lực quản lý:</b>  - <b>Năng lực lãnh đạo và quản lý cơ bản:</b> Lãnh đạo và quản lý tổ chức/đơn vị y tế; Dự báo và định hướng chiến lược phát triển của đơn vị; Kỹ năng mềm trong lãnh đạo và quản lý  - <b>Năng lực xây dựng, triển khai, thực hiện các chính sách và văn bản quy phạm pháp luật:</b> Đề xuất, tham mưu với các cấp có thẩm quyền xây dựng các chính sách liên quan đến lĩnh vực, chuyên môn về khám chữa bệnh; Tổ chức triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước về y tế.  - <b>Năng lực quản lý các nguồn lực:</b> Quản lý kinh tế và tài chính y tế; Quản lý và sử dụng hiệu quả nguồn nhân lực; Quản lý và sử dụng hiệu quả cơ sở hạ tầng và trang thiết bị y tế trong đơn vị; Quản lý và sử dụng hiệu quả thông tin tại đơn vị  - <b>Năng lực quản lý cung cấp dịch vụ y tế:</b> Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn, cung cấp các dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh hiệu quả và khả thi; Triển khai thực hiện và giám sát hoạt động của đơn vị; Kiểm tra hoạt động của đơn vị; Theo dõi và đánh giá thực hiện hoạt động của đơn vị; Quản lý chất lượng đơn vị; Quản lý các tình huống khẩn cấp (dịch bệnh, tai nạn, thảm họa...)</p> <p><b>5. Kỹ năng:</b> Khả năng quản lý, lãnh đạo, tổng hợp, phân tích; Xử lý tình huống; Kỹ năng giao tiếp, thuyết phục; Kỹ năng tổ chức, phối hợp; Sử dụng ngoại ngữ; Kỹ năng soạn thảo văn bản; Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.</p>
		<p><b>1. Trình độ chuyên môn; ngành, chuyên ngành đào tạo:</b>  - Trình độ Chuyên môn: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành kỹ thuật y học phù hợp với vị trí chuyên môn làm việc (xét nghiệm y học, xét nghiệm y học dự phòng, kỹ thuật hình ảnh y học, kỹ thuật phục hình răng, vật lý trị liệu/phục hồi chức năng); nếu tốt nghiệp chuyên ngành hóa sinh, dược hoặc chuyên ngành y học khác thì phải có chứng chỉ đào tạo chuyên ngành kỹ thuật y học theo quy định;  - Chính trị: Đạt trình độ lý luận chính trị từ sơ cấp trở lên;  - Trình độ tin học: đạt trình độ cơ bản hoặc tương đương trở lên;  - Trình độ ngoại ngữ: đạt trình độ bậc 2 của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên.</p> <p><b>2. Kinh nghiệm công tác:</b> Đã có thời gian công tác trong ngành y ít nhất 03 năm trở lên.</p>

STT	Tên VTVL	Năng lực, kỹ năng
11	Kỹ thuật y trường	<p><b>3. Năng lực cốt lõi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực y tế và các lĩnh vực liên quan để vận dụng vào công tác quản lý, chỉ đạo ngành y tế ở địa phương;</li> <li>- Có khả năng quản lý chỉ đạo điều hành; tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao;</li> <li>- Thuyết phục, quy tụ, động viên nhân viên, các tổ chức và các cá nhân tham gia xây dựng và phát triển đơn vị.</li> </ul> <p><b>4. Năng lực quản lý:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Năng lực lãnh đạo và quản lý cơ bản:</b> Lãnh đạo và quản lý tổ chức/đơn vị y tế; Dự báo và định hướng chiến lược phát triển của đơn vị; Kỹ năng mềm trong lãnh đạo và quản lý</li> <li>- <b>Năng lực xây dựng, triển khai, thực hiện các chính sách và văn bản quy phạm pháp luật:</b> Đề xuất, tham mưu với các cấp có thẩm quyền xây dựng các chính sách liên quan đến lĩnh vực, chuyên môn về khám chữa bệnh; Tổ chức triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước về y tế.</li> <li>- <b>Năng lực quản lý các nguồn lực:</b> Quản lý kinh tế và tài chính y tế; Quản lý và sử dụng hiệu quả nguồn nhân lực; Quản lý và sử dụng hiệu quả cơ sở hạ tầng và trang thiết bị y tế trong đơn vị; Quản lý và sử dụng hiệu quả thông tin tại đơn vị</li> <li>- <b>Năng lực quản lý cung cấp dịch vụ y tế:</b> Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn, cung cấp các dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh hiệu quả và khả thi; Triển khai thực hiện và giám sát hoạt động của đơn vị; Kiểm tra hoạt động của đơn vị; Theo dõi và đánh giá thực hiện hoạt động của đơn vị; Quản lý chất lượng đơn vị; Quản lý các tình huống khẩn cấp (dịch bệnh, tai nạn, thảm họa...)</li> </ul> <p><b>5. Kỹ năng:</b> Khả năng quản lý, lãnh đạo, tổng hợp, phân tích; Xử lý tình huống; Kỹ năng giao tiếp, thuyết phục; Kỹ năng tổ chức, phối hợp; Sử dụng ngoại ngữ; Kỹ năng soạn thảo văn bản; Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.</p>
<b>II</b>	<b>Nhóm hoạt động nghề nghiệp</b>	
1	Bác sỹ (đa khoa, chuyên khoa, y học cổ truyền)	<p><b>1. Trình độ chuyên môn; ngành, chuyên ngành đào tạo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ Chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ trở lên (trừ bác sĩ chuyên ngành y học dự phòng);</li> <li>- Trình độ tin học: đạt trình độ cơ bản hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Trình độ ngoại ngữ: đạt trình độ bậc 2 của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên.</li> </ul> <p><b>2. Kinh nghiệm công tác:</b> không</p> <p><b>3. Năng lực cốt lõi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành được phân công;</li> <li>- Có năng lực nghiên cứu và thực hiện các quy định;</li> <li>- Có khả năng đề xuất các giải pháp, phương pháp quản lý trên các lĩnh vực công tác được phân công.</li> </ul>

STT	Tên VTVL	Năng lực, kỹ năng
		<p><b>4. Năng lực chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Năng lực hành nghề chuyên nghiệp, ứng dụng kiến thức y học, chăm sóc y khoa, giao tiếp, cộng tác;</li> <li>- Hiểu biết quan điểm, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân; nắm được định hướng phát triển chuyên môn, kỹ thuật chuyên ngành;</li> <li>- Chẩn đoán, xử trí, theo dõi và dự phòng các bệnh thường gặp và cấp cứu thông thường;</li> <li>- Áp dụng y học cổ truyền trong công tác phòng bệnh và chữa bệnh;</li> <li>- Thực hiện được công tác tư vấn, giáo dục sức khỏe nhân dân;</li> <li>- Giao tiếp, cộng tác với đối tượng phục vụ và đồng nghiệp.</li> </ul> <p><b>5. Kỹ năng:</b> Kỹ năng phán đoán, xử lý tình huống; Kỹ năng giao tiếp, phối hợp; Sử dụng ngoại ngữ, máy tính.</p>
2	Bác sỹ y học dự phòng	<p><b>1. Trình độ chuyên môn; ngành, chuyên ngành đào tạo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ Chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ đa khoa hoặc bác sĩ chuyên ngành y học dự phòng trở lên;</li> <li>- Trình độ tin học: đạt trình độ cơ bản hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Trình độ ngoại ngữ: đạt trình độ bậc 2 của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên.</li> </ul> <p><b>2. Kinh nghiệm công tác:</b> không</p> <p><b>3. Năng lực cốt lõi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành được phân công.</li> <li>- Có năng lực nghiên cứu và thực hiện các quy định.</li> <li>- Có khả năng đề xuất các giải pháp, phương pháp quản lý trên các lĩnh vực công tác được phân công.</li> </ul> <p><b>4. Năng lực chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiểu biết quan điểm, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân;</li> <li>- Có năng lực xác định yếu tố tác động của môi trường tự nhiên, xã hội, nghề nghiệp ảnh hưởng đến sức khỏe con người; ứng dụng kiến thức y học, giao tiếp, cộng tác;</li> <li>- Đề xuất biện pháp xử lý thích hợp, lập kế hoạch chăm sóc, bảo vệ, nâng cao sức khỏe toàn diện, liên tục đối với cá nhân, gia đình, cộng đồng và bảo vệ môi trường;</li> <li>- Tổ chức thực hiện và đánh giá các nội dung chăm sóc sức khỏe ban đầu, chương trình mục tiêu quốc gia về y tế và quản lý sức khỏe, bệnh nghề nghiệp, phòng chống tai nạn thương tích, xây dựng cộng đồng an toàn;</li> <li>- Phát hiện sớm ổ dịch bệnh, vấn đề về dinh dưỡng, an toàn thực phẩm trong cộng đồng và tham gia phòng chống dịch;</li> <li>- Tham gia nghiên cứu khoa học;</li> <li>- Hợp tác và phối hợp có hiệu quả với các ban ngành, đoàn thể, tổ chức quốc tế để thực hiện nhiệm vụ.</li> </ul> <p><b>5. Kỹ năng:</b> Kỹ năng phán đoán, xử lý tình huống; Kỹ năng giao tiếp, phối hợp; Sử dụng ngoại ngữ, máy tính.</p>
		<p><b>1. Trình độ chuyên môn; ngành, chuyên ngành đào tạo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ Chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành y tế công cộng hoặc bác sĩ trở lên chuyên ngành y học dự phòng;</li> <li>- Trình độ tin học: đạt trình độ cơ bản hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Trình độ ngoại ngữ: đạt trình độ bậc 2 của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên.</li> </ul> <p><b>2. Kinh nghiệm công tác:</b> không</p>

STT	Tên VTVL	Năng lực, kỹ năng
3	Y tế công cộng	<p><b>3. Năng lực cốt lõi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành được phân công.</li> <li>- Có năng lực nghiên cứu và thực hiện các quy định.</li> <li>- Có khả năng đề xuất các giải pháp, phương pháp quản lý trên các lĩnh vực công tác được phân công.</li> </ul> <p><b>4. Năng lực chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân và phương hướng phát triển của chuyên ngành y tế công cộng ở Việt Nam;</li> <li>- Có kỹ năng xác định các yếu tố môi trường, xã hội ảnh hưởng đến sức khỏe cộng đồng;</li> <li>- Xác định được các vấn đề sức khỏe ưu tiên của cộng đồng và đề xuất về chiến lược và biện pháp giải quyết thích hợp;</li> <li>- Có kỹ năng lập kế hoạch, đề xuất những giải pháp và tổ chức các hoạt động bảo vệ chăm sóc sức khỏe cộng đồng;</li> <li>- Có kỹ năng giám sát, phát hiện sớm dịch, bệnh, tổ chức phòng, chống dịch và theo dõi, đánh giá việc thực hiện các chương trình sức khỏe tại cộng đồng.</li> </ul> <p><b>5. Kỹ năng:</b> Kỹ năng phán đoán, xử lý tình huống; Kỹ năng giao tiếp, phối hợp; Sử dụng ngoại ngữ, máy tính.</p>
4	Y sỹ	<p><b>1. Trình độ chuyên môn; ngành, chuyên ngành đào tạo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ Chuyên môn: Tốt nghiệp y sĩ trình độ trung cấp;</li> <li>- Trình độ tin học: đạt trình độ cơ bản hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Trình độ ngoại ngữ: đạt trình độ bậc 1 của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên.</li> </ul> <p><b>2. Kinh nghiệm công tác:</b> không</p> <p><b>3. Năng lực cốt lõi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành được phân công;</li> <li>- Có năng lực nghiên cứu và thực hiện các quy định.</li> <li>- Có khả năng đề xuất các giải pháp, phương pháp quản lý trên các lĩnh vực công tác được phân công</li> </ul> <p><b>4. Năng lực chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiểu biết quan điểm, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân; nắm được định hướng phát triển chuyên môn, kỹ thuật chuyên ngành;</li> <li>- Năng lực hành nghề chuyên nghiệp, ứng dụng kiến thức y học, chăm sóc y khoa, giao tiếp, cộng tác;</li> <li>- Xác định các triệu chứng bệnh lý thông thường và yếu tố ảnh hưởng đến sức khỏe cộng đồng;</li> <li>- Phát hiện, can thiệp và dự phòng các yếu tố ảnh hưởng đến sức khỏe cộng đồng;</li> <li>- Tổ chức thực hiện và theo dõi các nội dung chăm sóc sức khỏe ban đầu và quản lý sức khỏe, quản lý bệnh nghề nghiệp;</li> <li>- Tổ chức thực hiện và đánh giá hoạt động dự án, chương trình mục tiêu quốc gia về y tế;</li> <li>- Hợp tác và làm việc nhóm, phối hợp với các ban ngành, đoàn thể trong thực hiện nhiệm vụ.</li> </ul> <p><b>5. Kỹ năng:</b> Kỹ năng phán đoán, xử lý tình huống; Kỹ năng giao tiếp, phối hợp; Sử dụng ngoại ngữ, máy tính.</p>

STT	Tên VTVL	Năng lực, kỹ năng
5	Điều dưỡng	<p><b>1. Trình độ chuyên môn; ngành, chuyên ngành đào tạo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ Chuyên môn: Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành điều dưỡng. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành hộ sinh hoặc y sĩ thì phải có chứng chỉ đào tạo chuyên ngành điều dưỡng theo quy định của Bộ Y tế;</li> <li>- Trình độ tin học: đạt trình độ cơ bản hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Trình độ ngoại ngữ: đạt trình độ bậc 1 của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>
		<p><b>2. Kinh nghiệm công tác:</b> không</p>
		<p><b>3. Năng lực cốt lõi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành được phân công;</li> <li>- Có năng lực nghiên cứu và thực hiện các quy định.</li> <li>- Có khả năng đề xuất các giải pháp, phương pháp quản lý trên các lĩnh vực công tác được phân công</li> </ul>
		<p><b>4. Năng lực chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiểu biết về quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân;</li> <li>- Hiểu biết về sức khỏe, bệnh tật của cá nhân, gia đình và cộng đồng, sử dụng quy trình điều dưỡng làm cơ sở để lập kế hoạch chăm sóc và thực hiện các can thiệp điều dưỡng bảo đảm an toàn cho người bệnh và cộng đồng</li> <li>- Thực hiện được kỹ thuật điều dưỡng cơ bản, sơ cứu, cấp cứu;</li> <li>- Có kỹ năng giáo dục sức khỏe và giao tiếp hiệu quả với người bệnh và cộng đồng.</li> </ul>
		<p><b>5. Kỹ năng:</b> Kỹ năng phán đoán, xử lý tình huống; Kỹ năng giao tiếp, phối hợp; Sử dụng ngoại ngữ, máy tính.</p>
6	Dược sỹ	<p><b>1. Trình độ chuyên môn; ngành, chuyên ngành đào tạo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ Chuyên môn: Tốt nghiệp trung cấp dược trở lên.</li> <li>- Trình độ tin học: đạt trình độ cơ bản hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Trình độ ngoại ngữ: đạt trình độ bậc 1 của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>
		<p><b>2. Kinh nghiệm công tác:</b> không</p>
		<p><b>3. Năng lực cốt lõi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành được phân công.</li> <li>- Có năng lực nghiên cứu và thực hiện các quy định.</li> <li>- Có khả năng đề xuất các giải pháp, phương pháp quản lý trên các lĩnh vực công tác được phân công.</li> </ul>
		<p><b>4. Năng lực chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân;</li> <li>- Thực hành đúng quy trình chuyên môn;</li> <li>- Xác định nhu cầu, lập kế hoạch cung ứng thuốc;</li> <li>- Hướng dẫn người bệnh và cộng đồng sử dụng thuốc an toàn, hợp lý và hiệu quả.</li> </ul>
		<p><b>5. Kỹ năng:</b> Kỹ năng phán đoán, xử lý tình huống; Kỹ năng giao tiếp, phối hợp; Sử dụng ngoại ngữ, máy tính.</p>

STT	Tên VTVL	Năng lực, kỹ năng
7	Hộ sinh	<p><b>1. Trình độ chuyên môn; ngành, chuyên ngành đào tạo:</b>  - Trình độ Chuyên môn: Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành hộ sinh;  - Trình độ tin học: đạt trình độ cơ bản hoặc tương đương trở lên;  - Trình độ ngoại ngữ: đạt trình độ bậc 1 của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên.</p> <p><b>2. Kinh nghiệm công tác:</b> không</p> <p><b>3. Năng lực cốt lõi:</b>  - Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành được phân công.  - Có năng lực nghiên cứu và thực hiện các quy định.  - Có khả năng đề xuất các giải pháp, phương pháp quản lý trên các lĩnh vực công tác được phân công.</p> <p><b>4. Năng lực chuyên môn:</b>  - Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân.  - Thực hiện thành thạo các kỹ năng cơ bản trong lĩnh vực sản phụ khoa và sơ sinh;  - Hiểu biết các nguyên tắc trong chăm sóc sức khỏe ban đầu vào công tác chăm sóc sức khỏe sinh sản;  - Giao tiếp và ứng xử linh hoạt, kỹ năng làm việc nhóm, làm việc độc lập.</p> <p><b>5. Kỹ năng:</b> Kỹ năng phán đoán, xử lý tình huống; Kỹ năng giao tiếp, phối hợp; Sử dụng ngoại ngữ, máy tính.</p>
8	Kỹ thuật y (xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh, vật lý trị liệu ...)	<p><b>1. Trình độ chuyên môn; ngành, chuyên ngành đào tạo:</b>  - Trình độ Chuyên môn: Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành kỹ thuật y học phù hợp với vị trí chuyên môn làm việc (xét nghiệm y học, xét nghiệm y học dự phòng, kỹ thuật hình ảnh y học, kỹ thuật phục hình răng, vật lý trị liệu/phục hồi chức năng); nếu tốt nghiệp chuyên ngành hóa sinh, dược hoặc chuyên ngành y học khác thì phải có chứng chỉ đào tạo chuyên ngành kỹ thuật y học theo quy định;  - Trình độ tin học: đạt trình độ cơ bản hoặc tương đương trở lên;  - Trình độ ngoại ngữ: đạt trình độ bậc 1 của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên.</p> <p><b>2. Kinh nghiệm công tác:</b> không</p> <p><b>3. Năng lực cốt lõi:</b>  - Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành được phân công.  - Có năng lực nghiên cứu và thực hiện các quy định.  - Có khả năng đề xuất các giải pháp, phương pháp quản lý trên các lĩnh vực công tác được phân công.</p> <p><b>4. Năng lực chuyên môn:</b>  - Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân;  - Thực hiện thành thạo quy trình kỹ thuật cơ bản thuộc lĩnh vực chuyên môn đảm nhiệm;  - Sử dụng và bảo quản trang thiết bị phục vụ chuyên môn;  - Giao tiếp với đối tượng phục vụ và đồng nghiệp.</p> <p><b>5. Kỹ năng:</b> Kỹ năng phán đoán, xử lý tình huống; Kỹ năng giao tiếp, phối hợp; Sử dụng ngoại ngữ, máy tính.</p>

STT	Tên VTVL	Năng lực, kỹ năng
<b>III Nhóm vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ</b>		
1	Tổ chức nhân sự	<p><b>1. Trình độ chuyên môn; ngành, chuyên ngành đào tạo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ Chuyên môn: tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành Hành chính, Luật hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với lĩnh vực được phân công;</li> <li>- Trình độ tin học: đạt trình độ cơ bản hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Trình độ ngoại ngữ: đạt trình độ bậc 2 của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên.</li> </ul> <p><b>2. Kinh nghiệm công tác:</b> không</p> <p><b>3. Năng lực cốt lõi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành được phân công.</li> <li>- Có năng lực nghiên cứu và thực hiện các quy định.</li> <li>- Có khả năng đề xuất các giải pháp, phương pháp quản lý trên các lĩnh vực công tác được phân công.</li> </ul> <p><b>4. Năng lực chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân.</li> <li>- Nắm được các kiến thức cơ bản về chuyên môn nghiệp vụ, các nguyên tắc, chế độ, thể lệ, thủ tục và các hướng dẫn nghiệp vụ, mục tiêu quản lý của trên lĩnh vực được phân công.</li> <li>- Hiểu thực tiễn xung quanh các hoạt động quản lý đối với lĩnh vực được phân công.</li> <li>- Năng lực tổ chức thực hiện công việc, nghiên cứu, tham mưu hướng dẫn, xử lý vướng mắc trên lĩnh vực được phân công.</li> <li>- Năng lực giao tiếp, làm việc nhóm, phối hợp thực hiện nhiệm vụ.</li> <li>- Năng lực phân tích, tổng hợp.</li> </ul> <p><b>5. Kỹ năng:</b> Kỹ năng phán đoán, xử lý tình huống; Kỹ năng giao tiếp, phối hợp; Kỹ năng soạn thảo văn bản; Sử dụng ngoại ngữ, máy tính.</p>
2	Hành chính Quản trị	<p><b>1. Trình độ chuyên môn; ngành, chuyên ngành đào tạo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ Chuyên môn: tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành Hành chính, Luật hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với lĩnh vực được phân công;</li> <li>- Trình độ tin học: đạt trình độ cơ bản hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Trình độ ngoại ngữ: đạt trình độ bậc 2 của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên.</li> </ul> <p><b>2. Kinh nghiệm công tác:</b> không</p> <p><b>3. Năng lực cốt lõi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành được phân công.</li> <li>- Có năng lực nghiên cứu và thực hiện các quy định.</li> <li>- Có khả năng đề xuất các giải pháp, phương pháp quản lý trên các lĩnh vực công tác được phân công.</li> </ul>



STT	Tên VTVL	Năng lực, kỹ năng
		<p><b>4. Năng lực chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân.</li> <li>- Nắm được các kiến thức cơ bản về chuyên môn nghiệp vụ, các nguyên tắc, chế độ, thể lệ, thủ tục và các hướng dẫn nghiệp vụ, mục tiêu quản lý của trên lĩnh vực được phân công.</li> <li>- Hiểu thực tiễn xung quanh các hoạt động quản lý đối với lĩnh vực được phân công.</li> <li>- Năng lực tổ chức thực hiện công việc, nghiên cứu, tham mưu hướng dẫn, xử lý vướng mắc trên lĩnh vực được phân công.</li> <li>- Năng lực giao tiếp, làm việc nhóm, phối hợp thực hiện nhiệm vụ.</li> <li>- Năng lực phân tích, tổng hợp.</li> </ul> <p><b>5. Kỹ năng:</b> Kỹ năng phán đoán, xử lý tình huống; Kỹ năng giao tiếp, phối hợp; Kỹ năng soạn thảo văn bản; Sử dụng ngoại ngữ, máy tính.</p>
3	Kế hoạch - tổng hợp	<p><b>1. Trình độ chuyên môn; ngành, chuyên ngành đào tạo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ Chuyên môn: tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành Hành chính, Luật hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với lĩnh vực được phân công;</li> <li>- Trình độ tin học: đạt trình độ cơ bản hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Trình độ ngoại ngữ: đạt trình độ bậc 2 của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên.</li> </ul> <p><b>2. Kinh nghiệm công tác:</b> không</p> <p><b>3. Năng lực cốt lõi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành được phân công;</li> <li>- Có năng lực nghiên cứu và thực hiện các quy định;</li> <li>- Có khả năng đề xuất các giải pháp, phương pháp quản lý trên các lĩnh vực công tác được phân công.</li> </ul> <p><b>4. Năng lực chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân.</li> <li>- Nắm được các kiến thức cơ bản về chuyên môn nghiệp vụ, các nguyên tắc, chế độ, thể lệ, thủ tục và các hướng dẫn nghiệp vụ, mục tiêu quản lý của trên lĩnh vực được phân công.</li> <li>- Hiểu thực tiễn xung quanh các hoạt động quản lý đối với lĩnh vực được phân công.</li> <li>- Năng lực tổ chức thực hiện công việc, nghiên cứu, tham mưu hướng dẫn, xử lý vướng mắc trên lĩnh vực được phân công.</li> <li>- Năng lực giao tiếp, làm việc nhóm, phối hợp thực hiện nhiệm vụ.</li> <li>- Năng lực phân tích, tổng hợp.</li> </ul> <p><b>5. Kỹ năng:</b> Kỹ năng phán đoán, xử lý tình huống; Kỹ năng giao tiếp, phối hợp; Kỹ năng soạn thảo văn bản; Sử dụng ngoại ngữ, máy tính.</p>
		<p><b>1. Trình độ chuyên môn; ngành, chuyên ngành đào tạo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ Chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành tài chính kế toán hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với lĩnh vực được phân công;</li> <li>- Trình độ tin học: đạt trình độ cơ bản hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Trình độ ngoại ngữ: đạt trình độ bậc 1 của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>

STT	Tên VTVL	Năng lực, kỹ năng
4	Tài chính - Kế toán	<p><b>2. Kinh nghiệm công tác:</b> không</p> <p><b>3. Năng lực cốt lõi:</b>  - Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành được phân công.  - Có năng lực nghiên cứu và thực hiện các quy định.  - Có khả năng đề xuất các giải pháp, phương pháp quản lý trên các lĩnh vực công tác được phân công.</p> <p><b>4. Năng lực chuyên môn:</b>  - Nắm được chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nắm chắc quản lý hành chính, cải cách hành chính và phương hướng chủ trương, chính sách của ngành, của đơn vị về lĩnh vực tài chính kế toán; công tác tổ chức bộ máy của đơn vị và các quy định của pháp luật về tài chính kế toán; có khả năng quản lý và tổ chức điều hành công tác tài chính kế toán ở đơn vị;  - Hiểu rõ và tuân thủ các quy định của pháp luật về tài chính kế toán, nguyên lý kế toán, các chế độ tài chính, thống kê, và thông tin kinh tế có liên quan;  - Nắm được các quy định cụ thể về hình thức và phương pháp kế toán; các chế độ kế toán áp dụng trong ngành, lĩnh vực kế toán nhà nước;  - Tổ chức triển khai các hoạt động về quy chế quản lý, quy trình nghiệp vụ, quy trình luân chuyển chứng từ, phương pháp quản lý và điều hành đối với nhiệm vụ tài chính, kế toán trong đơn vị;  - Xây dựng phương án kế hoạch các thể loại quyết định cụ thể và thông hiểu thủ tục hành chính nghiệp vụ của ngành quản lý;  - Nắm được những vấn đề cơ bản về khoa học quản lý, am hiểu thực tiễn sản xuất - kinh doanh, xã hội đời sống xung quanh các hoạt động quản lý đối với lĩnh vực kế toán, kiểm toán;  - Có khả năng tiếp thu, nắm bắt và tổ chức điều hành các kỹ năng sử dụng công cụ hỗ trợ, phương tiện kỹ thuật hiện đại để trao đổi và sử dụng các thông tin kế toán, tài liệu kế toán, phần mềm kế toán, chứng từ điện tử và giao dịch điện tử.</p> <p><b>5. Kỹ năng:</b> Kỹ năng phán đoán, xử lý tình huống; Kỹ năng giao tiếp, phối hợp; Kỹ năng soạn thảo văn bản; Sử dụng ngoại ngữ, máy tính, cẩn thận, tỉ mỉ, chính xác.</p>
5	Vật tư, thiết bị y tế	<p><b>1. Trình độ chuyên môn; ngành, chuyên ngành đào tạo:</b>  - Trình độ Chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành Điện tử; Điện tử Y sinh/Kỹ thuật Y sinh; Thiết bị Y tế tin học ứng dụng các trường kỹ thuật hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với lĩnh vực được phân công;  - Trình độ tin học: đạt trình độ cơ bản hoặc tương đương trở lên;  - Trình độ ngoại ngữ: đạt trình độ bậc 1 của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên.</p> <p><b>2. Kinh nghiệm công tác:</b> không</p> <p><b>3. Năng lực cốt lõi:</b>  - Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành được phân công;  - Có năng lực nghiên cứu và thực hiện các quy định.  - Có khả năng đề xuất các giải pháp, phương pháp quản lý trên các lĩnh vực công tác được phân công</p>

STT	Tên VTVL	Năng lực, kỹ năng
		<p><b>4. Năng lực chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân.</li> <li>- Nắm được các kiến thức cơ bản về chuyên môn nghiệp vụ, các nguyên tắc, chế độ, thể lệ, thủ tục và các hướng dẫn nghiệp vụ trong lĩnh vực vật tư, thiết bị y tế</li> <li>- Hiểu thực tiễn xung quanh các hoạt động quản lý đối với lĩnh vực được phân công.</li> <li>- Lập kế hoạch mua sắm tài sản, máy móc, vật tư;</li> <li>- Sửa chữa các thiết bị y tế, quản lý phần mềm thiết bị, nhật ký thiết bị và lập kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng các trang thiết bị tại Bệnh viện,.....</li> <li>- Năng lực giao tiếp, làm việc nhóm, phối hợp thực hiện nhiệm vụ.</li> <li>- Năng lực phân tích, tổng hợp.</li> </ul> <p><b>5. Kỹ năng:</b> Kỹ năng phán đoán, xử lý tình huống; Kỹ năng giao tiếp, phối hợp; Kỹ năng soạn thảo văn bản; Sử dụng ngoại ngữ, máy tính, cẩn thận, tỉ mỉ, chính xác.</p>
6	Công nghệ thông tin	<p><b>1. Trình độ chuyên môn; ngành, chuyên ngành đào tạo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyên môn: Tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên;</li> <li>- Chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ bậc 1 của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên.</li> </ul> <p><b>2. Kinh nghiệm công tác:</b> không</p> <p><b>3. Năng lực cốt lõi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành được phân công.</li> <li>- Có năng lực nghiên cứu và thực hiện các quy định.</li> <li>- Có khả năng đề xuất các giải pháp, phương pháp quản lý trên các lĩnh vực công tác được phân công.</li> </ul> <p><b>4. Năng lực chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân.</li> <li>- Nắm được các kiến thức cơ bản về chuyên môn nghiệp vụ, các nguyên tắc, chế độ, thể lệ, thủ tục và các hướng dẫn nghiệp vụ, mục tiêu quản lý của trên lĩnh vực được phân công.</li> <li>- Hiểu thực tiễn xung quanh các hoạt động quản lý đối với lĩnh vực được phân công.</li> <li>- Thành thạo nghiệp vụ chuyên ngành về tổ chức, hoạt động của ngành, của địa phương, đơn vị và cơ sở có liên quan đến nhiệm vụ được phân công;</li> <li>- Thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về công nghệ thông tin và các quy định của pháp luật khác có liên quan;</li> <li>- Năng lực tổ chức thực hiện công việc, nghiên cứu, tham mưu hướng dẫn, xử lý vướng mắc trên lĩnh vực được phân công.</li> </ul> <p><b>5. Kỹ năng:</b> Kỹ năng xử lý tình huống; Kỹ năng giao tiếp, phối hợp; Kỹ năng soạn thảo văn bản; Sử dụng tin học, máy tính.</p>

STT	Tên VTVL	Năng lực, kỹ năng
7	Quản lý chất lượng bệnh viện	<p><b>1. Trình độ chuyên môn; ngành, chuyên ngành đào tạo:</b>  - Trình độ Chuyên môn: tốt nghiệp đại học chuyên ngành quản lý bệnh viện, y tế công cộng hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với lĩnh vực được phân công;  - Trình độ tin học: đạt trình độ cơ bản hoặc tương đương trở lên;  - Trình độ ngoại ngữ: đạt trình độ bậc 2 của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên.</p> <p><b>2. Kinh nghiệm công tác:</b> không</p> <p><b>3. Năng lực cốt lõi:</b>  - Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành được phân công;  - Có năng lực nghiên cứu và thực hiện các quy định.  - Có khả năng đề xuất các giải pháp, phương pháp quản lý trên các lĩnh vực công tác được phân công</p> <p><b>4. Năng lực chuyên môn:</b>  - Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân.  - Nắm được các kiến thức cơ bản về chuyên môn nghiệp vụ, các nguyên tắc, chế độ, thể lệ, thủ tục và các hướng dẫn nghiệp vụ, mục tiêu quản lý của trên lĩnh vực được phân công.  - Hiểu thực tiễn xung quanh các hoạt động quản lý đối với lĩnh vực được phân công.  - Năng lực tổ chức thực hiện công việc, nghiên cứu, tham mưu hướng dẫn, xử lý vướng mắc trên lĩnh vực được phân công.  - Năng lực giao tiếp, làm việc nhóm, phối hợp thực hiện nhiệm vụ. Năng lực phân tích, tổng hợp.</p> <p><b>5. Kỹ năng:</b> Kỹ năng phán đoán, xử lý tình huống; Kỹ năng giao tiếp, phối hợp; Kỹ năng soạn thảo văn bản; Sử dụng ngoại ngữ, máy tính.</p>
8	Công tác xã hội	<p><b>1. Trình độ chuyên môn; ngành, chuyên ngành đào tạo:</b>  - Trình độ Chuyên môn: Có trình độ trung cấp trở lên thuộc các chuyên ngành công tác xã hội, xã hội học, tâm lý học, giáo dục đặc biệt hoặc các chuyên ngành khoa học xã hội khác phù hợp với nhiệm vụ công tác xã hội. Trường hợp tốt nghiệp chuyên ngành khoa học xã hội khác phải có giấy chứng nhận nghiệp vụ công tác xã hội.  - Trình độ tin học: đạt trình độ cơ bản hoặc tương đương trở lên;  - Trình độ ngoại ngữ: đạt trình độ bậc 1 của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên.</p> <p><b>2. Kinh nghiệm công tác:</b> không</p> <p><b>3. Năng lực cốt lõi:</b>  - Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành được phân công;  - Có năng lực nghiên cứu và thực hiện các quy định.  - Có khả năng đề xuất các giải pháp, phương pháp quản lý trên các lĩnh vực công tác được phân công</p>

STT	Tên VTVL	Năng lực, kỹ năng
		<p><b>4. Năng lực chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân.</li> <li>- Nắm được các kiến thức cơ bản về chuyên môn nghiệp vụ, các nguyên tắc, chế độ, thể lệ, thủ tục và các hướng dẫn nghiệp vụ, mục tiêu quản lý của trên lĩnh vực được phân công.</li> <li>- Hiểu thực tiễn xung quanh các hoạt động quản lý đối với lĩnh vực được phân công.</li> <li>- Có khả năng độc lập, thực hiện thành thạo kỹ năng, nghiệp vụ công tác xã hội trong phạm vi công việc được giao;</li> <li>- Có khả năng làm việc theo nhóm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ về công tác xã hội;</li> <li>- Có kỹ năng giao tiếp đối với đối tượng;</li> <li>- Có khả năng phát hiện nhu cầu trợ giúp của đối tượng.</li> </ul> <p><b>5. Kỹ năng:</b> Kỹ năng phán đoán, xử lý tình huống; Kỹ năng giao tiếp, phối hợp; Kỹ năng soạn thảo văn bản; Sử dụng ngoại ngữ, máy tính.</p>
9	Văn thư	<p><b>1. Trình độ chuyên môn; ngành, chuyên ngành đào tạo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Trung cấp chuyên ngành văn thư, lưu trữ trở lên;</li> <li>- Chứng chỉ tin học đạt trình độ cơ bản hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ bậc 1 của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên.</li> </ul> <p><b>2. Kinh nghiệm công tác:</b> không</p> <p><b>3. Năng lực cốt lõi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành được phân công;</li> <li>- Có năng lực nghiên cứu và thực hiện các quy định.</li> <li>- Có khả năng đề xuất các giải pháp, phương pháp quản lý trên các lĩnh vực công tác được phân công</li> </ul> <p><b>4. Năng lực chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm được đường lối, chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước và những quy định của Nhà nước về công tác văn thư; bảo vệ bí mật Nhà nước;</li> <li>- Nắm được các kiến thức cơ bản của công tác văn thư;</li> <li>- Thực hiện tốt các công việc của công tác văn thư;</li> <li>- Sử dụng được các thiết bị văn phòng và các trang thiết bị khác phục vụ yêu cầu nhiệm vụ.</li> </ul> <p><b>5. Kỹ năng:</b> Kỹ năng xử lý tình huống; Kỹ năng giao tiếp, phối hợp; Kỹ năng soạn thảo văn bản; Sử dụng ngoại ngữ, tin học, máy tính.</p>
		<p><b>1. Trình độ chuyên môn; ngành, chuyên ngành đào tạo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành văn thư, lưu trữ, hành chính, quản trị văn phòng, nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư - lưu trữ;</li> <li>- Chứng chỉ tin học đạt trình độ cơ bản hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ bậc 1 của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên.</li> </ul> <p><b>2. Kinh nghiệm công tác:</b> không</p>

STT	Tên VTVL	Năng lực, kỹ năng
10	Lưu trữ	<p><b>3. Năng lực cốt lõi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành được phân công;</li> <li>- Có năng lực nghiên cứu và thực hiện các quy định.</li> <li>- Có khả năng đề xuất các giải pháp, phương pháp quản lý trên các lĩnh vực công tác được phân công</li> </ul>
		<p><b>4. Năng lực chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm được các chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác lưu trữ;</li> <li>- Nắm được kiến thức và kỹ năng cơ bản về hoạt động lưu trữ;</li> <li>- Nắm được vị trí, chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ của cơ quan, đơn vị trong hệ thống tổ chức bộ máy nhà nước;</li> <li>- Có năng lực thực hiện được các quy trình, thủ tục nghiệp vụ lưu trữ theo quy định;</li> <li>- Nắm được và có năng lực thực hiện tốt các nguyên tắc bảo vệ tài liệu lưu trữ, quy phạm kỹ thuật nhằm đảm bảo an toàn, bảo mật cho kho lưu trữ, tài liệu lưu trữ và trang thiết bị bảo quản, sử dụng tài liệu.</li> </ul>
		<p><b>5. Kỹ năng:</b> Kỹ năng xử lý tình huống; Kỹ năng giao tiếp, phối hợp; Kỹ năng soạn thảo văn bản; Sử dụng ngoại ngữ, tin học, máy tính.</p>
11	Thủ quỹ	<p><b>1. Trình độ chuyên môn; ngành, chuyên ngành đào tạo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ trung cấp nghề trở lên;</li> <li>- Chứng chỉ tin học đạt trình độ cơ bản hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ bậc 1 của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>
		<p><b>2. Kinh nghiệm công tác:</b> không</p>
		<p><b>3. Năng lực cốt lõi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung thực, tận tụy, trách nhiệm, cẩn thận;</li> <li>- Tuân thủ các quy định của pháp luật về quản lý tài chính, quản lý quỹ.</li> </ul>
		<p><b>4. Năng lực chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm được những nguyên tắc cơ bản về quy trình nghiệp vụ, am hiểu về tình hình kinh tế, tài chính xung quanh hoạt động của ngành;</li> <li>- Thực hiện thu chi, chi quản lý quỹ tiền mặt đúng quy định.</li> </ul>
		<p><b>5. Kỹ năng:</b> Kỹ năng xử lý tình huống; Kỹ năng giao tiếp, phối hợp; Kỹ năng soạn thảo văn bản; Sử dụng ngoại ngữ, tin học, máy tính.</p>
12	Thủ kho	<p>Thực hiện nhiệm vụ theo Hợp đồng lao động trên cơ sở Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp; và Thông tư số 15/2001/TT-BTCCBCP ngày 11/4/2001 của Ban Tổ chức - Cán bộ Chính phủ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 68/2000/NĐ-CP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ tay nghề phù hợp đáp ứng yêu cầu công việc;</li> <li>- Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác.</li> <li>- Thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ</li> <li>- Kỹ năng giao tiếp; Kỹ năng phối hợp; Kỹ năng nói</li> <li>- Nhiệt tình, có trách nhiệm trong công việc.</li> </ul>

STT	Tên VTVL	Năng lực, kỹ năng
13	Hộ lý	<p>Thực hiện nhiệm vụ theo Hợp đồng lao động trên cơ sở Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp; và Thông tư số 15/2001/TT-BTCCBCP ngày 11/4/2001 của Ban Tổ chức - Cán bộ Chính phủ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 68/2000/NĐ-CP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác.</li> <li>- Thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu công việc</li> <li>- Kỹ năng giao tiếp; Kỹ năng phối hợp; Kỹ năng nói</li> <li>- Nhiệt tình, có trách nhiệm trong công việc.</li> </ul>
14	Kỹ thuật điện, nước	<p>Thực hiện nhiệm vụ theo Hợp đồng lao động trên cơ sở Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp; và Thông tư số 15/2001/TT-BTCCBCP ngày 11/4/2001 của Ban Tổ chức - Cán bộ Chính phủ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 68/2000/NĐ-CP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ tay nghề phù hợp đáp ứng yêu cầu công việc;</li> <li>- Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác.</li> <li>- Thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ</li> <li>- Kỹ năng giao tiếp; Kỹ năng phối hợp; Kỹ năng nói</li> <li>- Nhiệt tình, có trách nhiệm trong công việc.</li> </ul>
15	Bảo vệ	<p>Thực hiện nhiệm vụ theo Hợp đồng lao động trên cơ sở Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp; và Thông tư số 15/2001/TT-BTCCBCP ngày 11/4/2001 của Ban Tổ chức - Cán bộ Chính phủ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 68/2000/NĐ-CP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp THPT trở lên</li> <li>- Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác.</li> <li>- Thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ</li> <li>- Kỹ năng giao tiếp; Kỹ năng phối hợp; Kỹ năng nói</li> <li>- Nhiệt tình, có trách nhiệm trong công việc.</li> </ul>
16	Lái xe	<p>Thực hiện nhiệm vụ theo Hợp đồng lao động trên cơ sở Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp; và Thông tư số 15/2001/TT-BTCCBCP ngày 11/4/2001 của Ban Tổ chức - Cán bộ Chính phủ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 68/2000/NĐ-CP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác.</li> <li>- Thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu công việc</li> <li>- Kỹ năng giao tiếp; Kỹ năng phối hợp; Kỹ năng nói</li> <li>- Nhiệt tình, có trách nhiệm trong công việc.</li> </ul>

STT	Tên VTVL	Năng lực, kỹ năng
17	Y công	<p>Thực hiện nhiệm vụ theo Hợp đồng lao động trên cơ sở Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp; và Thông tư số 15/2001/TT-BTCCBCP ngày 11/4/2001 của Ban Tổ chức - Cán bộ Chính phủ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 68/2000/NĐ-CP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác.</li> <li>- Thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu công việc</li> <li>- Kỹ năng giao tiếp; Kỹ năng phối hợp; Kỹ năng nói</li> <li>- Nhiệt tình, có trách nhiệm trong công việc.</li> </ul>
18	Nhân viên nhà xác	<p>Thực hiện nhiệm vụ theo Hợp đồng lao động trên cơ sở Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp; và Thông tư số 15/2001/TT-BTCCBCP ngày 11/4/2001 của Ban Tổ chức - Cán bộ Chính phủ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 68/2000/NĐ-CP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác.</li> <li>- Thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu công việc</li> <li>- Kỹ năng giao tiếp; Kỹ năng phối hợp; Kỹ năng nói</li> <li>- Nhiệt tình, có trách nhiệm trong công việc.</li> </ul>