

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong Bệnh viện**

**GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN PHỔI TỈNH BÌNH THUẬN**

Căn cứ Quyết định 276/QĐ-UBND ngày 25/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận về việc đổi tên Bệnh viện Lao và Bệnh phổi tỉnh Bình Thuận thành Bệnh viện Phổi tỉnh Bình Thuận;

Căn cứ Quyết định số 130/QĐ-SYT ngày 29/01/2018 của Sở Y tế Bình Thuận về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Bệnh viện Phổi tỉnh Bình Thuận;

Căn cứ Chỉ thị số 30-CT/TW ngày 18/02/1998 của Bộ Chính trị (khóa VIII) Về việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 44/2007/QĐ-BYT ngày 12/12/2007 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong các cơ sở y tế công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2013/NĐ-CP ngày 19/6/2013 của Chính phủ quy định chi tiết Khoản 3 Điều 63 của Bộ luật Lao động về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1729/QĐ-SYT ngày 30/11/2017 của Sở Y tế Bình Thuận về việc ban hành Quy định phân công quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Y tế Bình Thuận;

Căn cứ kết quả Hội nghị viên chức, người lao động Bệnh viện Phổi năm 2020 vào ngày 15/01/2021;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế thực hiện dân chủ trong Bệnh viện”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 290/QĐ-BVP ngày 30/12/2019 của Giám đốc Bệnh viện Phổi.

**Điều 3.** Trưởng, Phó Trưởng các khoa, phòng thuộc Bệnh viện Phổi; Thanh tra Thủ trưởng; Ban Thanh tra nhân dân; viên chức, người lao động trong Bệnh viện Phổi; người bệnh và người nhà người bệnh căn cứ Quyết định này thi hành. / *kh*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- BCH Công đoàn; BCH Chi đoàn TN;
- Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện;
- Lưu: VT, TC-HC.

**GIÁM ĐỐC**  
**Lê Hồng Vũ**

## **QUY CHẾ**

### **Thực hiện dân chủ trong Bệnh viện**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 36/QĐ-BVP  
ngày 04/3/2021 của Giám đốc Bệnh viện Phổi)

## **Chương I**

### **QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định thực hiện dân chủ trong hoạt động của Bệnh viện Phổi tỉnh Bình Thuận (sau đây gọi tắt là Bệnh viện) bao gồm: dân chủ trong nội bộ Bệnh viện; dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, tổ chức có liên quan:

a) Dân chủ trong nội bộ Bệnh viện bao gồm: trách nhiệm của người đứng đầu Bệnh viện và của viên chức, người lao động (sau đây viết tắt là VC-NLĐ) trong việc thực hiện dân chủ trong hoạt động nội bộ của Bệnh viện; những việc phải công khai để VC-NLĐ biết; những việc VC-NLĐ tham gia ý kiến, người đứng đầu Bệnh viện quyết định; những việc VC-NLĐ giám sát, kiểm tra;

b) Dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan tổ chức có liên quan bao gồm: trách nhiệm của người đứng đầu Bệnh viện và của VC-NLĐ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, tổ chức có liên quan; quan hệ giữa người đứng đầu Bệnh viện với cơ quan cấp trên và với đơn vị cấp dưới; quan hệ giữa Bệnh viện với người bệnh, người nhà người bệnh.

2. Quy chế này áp dụng đối với viên chức theo quy định tại Luật Viên chức; người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động quy định tại Nghị định số 68/2000/NĐ-CP và làm việc theo chế độ hợp đồng lao động có thời hạn hoặc không xác định thời hạn, đang làm việc tại Bệnh viện, có trong danh sách trả lương và là đoàn viên công đoàn của Bệnh viện. Quy chế này đồng thời áp dụng đối với người bệnh, người nhà người bệnh trong thực hiện dân chủ với người bệnh, người nhà người bệnh.

#### **Điều 2. Mục đích thực hiện dân chủ trong hoạt động của Bệnh viện**

1. Phát huy quyền làm chủ của VC-NLĐ và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu Bệnh viện.

2. Góp phần xây dựng đội ngũ VC-NLĐ, là công bộc của nhân dân, có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của đất nước. Cụ thể hóa phương châm “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra”.

3. Phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân...

### **Điều 3. Nguyên tắc và yêu cầu của việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Bệnh viện**

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Bệnh viện phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng ở Bệnh viện; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của người đứng đầu Bệnh viện và của các tổ chức đoàn thể quần chúng của Bệnh viện. Việc thực hiện dân chủ trong bệnh viện phải được quán triệt từ sự chỉ đạo; tổ chức, điều hành, nâng cao chế độ trách nhiệm và sự quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi của giám đốc bệnh viện để VC-NLĐ, người bệnh, người nhà người bệnh thực hiện đầy đủ những nội dung về công khai, minh bạch, tham gia ý kiến và giám sát, kiểm tra hoạt động của bệnh viện nhằm bảo đảm chất lượng và hiệu quả các dịch vụ công phục vụ người bệnh.

2. Dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của VC-NLĐ và quyền làm chủ của nhân dân, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của Bệnh viện.

## **Chương II DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ BỆNH VIỆN**

### **Mục 1**

### **TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU BỆNH VIỆN; CÁC ĐOÀN THỂ, BAN QUẦN CHÚNG; TRƯỞNG CÁC KHOA, PHÒNG; VC-NLĐ**

#### **Điều 4. Trách nhiệm của người đứng đầu Bệnh viện**

1. Thực hiện dân chủ trong quản lý và điều hành hoạt động của Bệnh viện; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với VC-NLĐ.

2. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ, hàng tháng, hàng quý và 6 tháng để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của Bệnh viện. Cuối năm, người đứng đầu Bệnh viện phải tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động của Bệnh viện tại hội nghị VC-NLĐ quy định tại Điều 5 Quy chế này.

3. Tổ chức đánh giá định kỳ hàng năm đối với VC-NLĐ thuộc thẩm quyền quản lý theo trình tự, thủ tục quy định của pháp luật về viên chức, lao động.

4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của VC-NLĐ. Khi VC-NLĐ đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể thì bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

5. Thông báo công khai để VC-NLĐ biết những việc được quy định tại Điều 9 Quy chế này.

6. Ban hành quy chế quản lý trang thiết bị làm việc trong Bệnh viện bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp; thực hiện các quy định về công khai tài chính. Việc mua sắm thiết bị, phương tiện và các tài sản của Bệnh viện phải thực hiện theo quy định của pháp luật.

7. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng trong Bệnh viện thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

8. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong Bệnh viện quy định tại Quy chế này, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật.

9. Xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của VC-NLĐ và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của Bệnh viện; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

10. Kịp thời xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Bệnh viện và người có hành vi trả thù, trù dập VC-NLĐ khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

11. Bố trí nơi tiếp dân, hòm thư góp ý, thực hiện việc tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của pháp luật. Công khai các ý kiến tham gia góp ý, phê bình, kiến nghị của VC-NLĐ, người bệnh, người nhà người bệnh và của công dân, cơ quan, tổ chức, địa phương theo thẩm quyền.

### **Điều 5. Tổ chức hội nghị VC-NLĐ**

1. Người đứng đầu Bệnh viện chủ trì, phối hợp với Công đoàn Bệnh viện tổ chức hội nghị VC-NLĐ của Bệnh viện mỗi năm một lần vào cuối năm. Khi có một phần ba VC-NLĐ của Bệnh viện hoặc Ban Chấp hành Công đoàn Bệnh viện yêu cầu hoặc người đứng đầu Bệnh viện thấy cần thiết thì triệu tập hội nghị VC-NLĐ của Bệnh viện bất thường. Thành phần dự hội nghị bao gồm toàn thể hoặc đại biểu VC-NLĐ của Bệnh viện.

2. Nội dung của hội nghị, gồm:

a) Kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Bệnh viện; kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị VC-NLĐ trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của Bệnh viện; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu Bệnh viện trong việc thực hiện kế hoạch công tác hàng năm; thảo luận, bàn biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tới của Bệnh viện;

b) Người đứng đầu Bệnh viện lắng nghe ý kiến đóng góp, phê bình của VC-NLĐ; giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của VC-NLĐ;

c) Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện; phát động phong trào thi đua và ký kết giao ước thi đua giữa người đứng đầu Bệnh viện với tổ chức công đoàn;

d) Bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của VC-NLĐ trong Bệnh viện;

đ) Ban Thanh tra nhân dân của Bệnh viện báo cáo công tác; bầu Ban Thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật;

e) Khen thưởng cá nhân, tập thể của Bệnh viện có thành tích trong công tác.

### **Điều 6. Trách nhiệm của các đoàn thể quần chúng, Ban Thanh tra nhân dân**

1. Các đoàn thể quần chúng, có trách nhiệm thường xuyên giám sát việc thực hiện dân chủ trong bệnh viện.

2. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm kiểm tra việc thực hiện dân chủ trong bệnh viện liên quan đến quyền, lợi ích của VC-NLĐ.

### **Điều 7. Trách nhiệm của trưởng, phó khoa, phòng trong bệnh viện**

Tổ chức triển khai và tổ chức kiểm tra việc thực hiện Quy chế này theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

### **Điều 8. Trách nhiệm của VC-NLĐ**

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc của Bệnh viện; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

2. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người phụ trách trực tiếp và trước người đứng đầu trong Bệnh viện về việc thi hành nhiệm vụ của mình. Trong khi thi hành công vụ, VC-NLĐ được trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo và hướng dẫn của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên cấp có thẩm quyền. Đối với VC-NLĐ, được quyền từ chối thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ trái với quy định của pháp luật, được quyết định vấn đề mang tính chuyên môn gắn với công việc hoặc nhiệm vụ được giao.

3. Thực hiện phê bình và tự phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, có giải pháp sửa chữa khuyết điểm; thẳng thắn đóng góp ý kiến để xây dựng nội bộ Bệnh viện trong sạch, vững mạnh.

4. Đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các văn bản, đề án của Bệnh viện khi được yêu cầu.

5. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của Bệnh viện.

## **Mục 2**

### **NHỮNG VIỆC PHẢI CÔNG KHAI ĐỂ VC-NLĐ BIẾT**

#### **Điều 9. Những việc phải công khai**

1. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của Bệnh viện.
2. Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của Bệnh viện. Quy hoạch phát triển bệnh viện.
3. Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm của Bệnh viện; tài sản, trang thiết bị của Bệnh viện; kết quả kiểm toán.
4. Tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc của viên chức; đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đánh giá, xếp loại VC-NLĐ; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với VC-NLĐ; các đề án, dự án và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của Bệnh viện.
5. Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong Bệnh viện đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.
6. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ Bệnh viện.
7. Các nội quy, quy chế của Bệnh viện.
8. Kết quả tiếp thu ý kiến của VC-NLĐ về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của người đứng đầu Bệnh viện đưa ra lấy ý kiến VC-NLĐ quy định tại Điều 11 của Quy chế này.
9. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của Bệnh viện.

#### **Điều 10. Hình thức và thời gian công khai**

##### 1. Hình thức công khai

Căn cứ vào đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai, Bệnh viện áp dụng một, một số hoặc tất cả các hình thức công khai sau đây:

- a) Niêm yết tại Bệnh viện;
- b) Thông báo tại hội nghị VC-NLĐ Bệnh viện;
- c) Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể VC-NLĐ;
- d) Thông báo cho người phụ trách các bộ phận của Bệnh viện và yêu cầu họ thông báo đến VC-NLĐ làm việc trong các bộ phận đó;

đ) Thông báo bằng văn bản đến cấp ủy trực tiếp, Ban Chấp hành Công đoàn Bệnh viện;

e) Đăng trên trang thông tin nội bộ của Bệnh viện.

2. Thời hạn công khai chậm nhất là 03 ngày làm việc, trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của Bệnh viện cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật. Đối với văn bản niêm yết tại trụ sở của Bệnh viện thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

### **Mục 3**

## **NHỮNG VIỆC VC-NLĐ THAM GIA Ý KIẾN, NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU BỆNH VIỆN QUYẾT ĐỊNH**

### **Điều 11. Những việc VC-NLĐ tham gia ý kiến**

1. Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của Bệnh viện.

2. Kế hoạch công tác hàng năm của Bệnh viện.

3. Tổ chức phong trào thi đua của Bệnh viện.

4. Báo cáo sơ kết, tổng kết của Bệnh viện.

5. Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiến hà, sách nhiễu nhân dân.

6. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng VC-NLĐ; bầu cử, bổ nhiệm VC-NLĐ.

7. Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của VC-NLĐ.

8. Các nội quy, quy chế của Bệnh viện.

9. Những nội dung khác mà Giám đốc bệnh viện thấy cần thiết.

### **Điều 12. Hình thức tham gia ý kiến**

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung tham gia ý kiến, Bệnh viện áp dụng một trong các hình thức tham gia ý kiến sau đây:

1. VC-NLĐ tham gia ý kiến trực tiếp hoặc tham gia ý kiến thông qua người đại diện với người đứng đầu Bệnh viện.

2. Thông qua hội nghị VC-NLĐ của Bệnh viện.

3. Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản để VC-NLĐ tham gia ý kiến.

4. Gửi ý kiến vào hòm thư góp ý của bệnh viện.

5. Cấp ủy Đảng, các đoàn thể lấy ý kiến của quần chúng, đảng viên, đoàn viên.



## **Mục 4**

### **NHỮNG VIỆC VC-NLĐ GIÁM SÁT, KIỂM TRA**

#### **Điều 13. Những việc VC-NLĐ giám sát, kiểm tra**

1. Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của Bệnh viện.
2. Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản của Bệnh viện.
3. Thực hiện các nội quy, quy chế của Bệnh viện.
4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của CC-VC-NLĐ trong Bệnh viện.
5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ Bệnh viện.
6. Việc thực hiện nhiệm vụ, chỉ tiêu kế hoạch công tác của bệnh viện, của các khoa, phòng; thực hiện Nghị quyết của Hội nghị VC-NLĐ, bệnh viện.
7. Việc thực hiện các quy định chuyên môn, kỹ thuật y tế.

#### **Điều 14. Hình thức giám sát, kiểm tra**

Bệnh viện tổ chức để VC-NLĐ giám sát, kiểm tra thông qua các hình thức giám sát, kiểm tra sau đây:

1. Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của Bệnh viện.
2. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của Bệnh viện.
3. Thông qua hội nghị VC-NLĐ của Bệnh viện.
4. Qua hoạt động của tổ chức Đảng, các đoàn thể quần chúng.
5. Qua hoạt động của Hội đồng thuốc và điều trị trong bệnh viện.

### **Chương III**

## **DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN**

#### **Điều 15. Trách nhiệm của người đứng đầu Bệnh viện**

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện để công dân, cơ quan, tổ chức (*sau đây gọi chung là công dân, tổ chức*) biết các nội dung sau:
  - a) Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;
  - b) Thủ tục hành chính giải quyết công việc;
  - c) Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc;
  - d) Phí, lệ phí theo quy định;
  - đ) Thời gian giải quyết từng loại công việc.

2. Chỉ đạo và kiểm tra VC-NLĐ trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có những biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những VC-NLĐ không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp dân, thực hiện việc tiếp dân và tổ chức hòm thư góp ý; chỉ đạo người phụ trách công tác hành chính của Bệnh viện cùng đại diện Ban Thanh tra nhân dân của Bệnh viện hàng tuần mở hòm thư góp ý, nghiên cứu và đề xuất giải quyết các ý kiến góp ý được gửi đến, báo cáo người đứng đầu Bệnh viện để đề ra những biện pháp hợp lý nhằm tiếp thu và giải quyết các ý kiến góp ý.

4. Thông báo để công dân, tổ chức của địa phương biết và tham gia đóng góp ý kiến đối với những chương trình, dự án do Bệnh viện xây dựng hoặc tổ chức thực hiện có liên quan đến sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương đó.

5. Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

#### **Điều 16. Trách nhiệm của VC-NLĐ**

1. Chỉ được tiếp nhận tài liệu và giải quyết công việc của công dân, tổ chức tại trụ sở làm việc của Bệnh viện, không tiếp nhận và giải quyết công việc của công dân tại nhà riêng; bảo vệ bí mật Nhà nước, bí mật công tác và bí mật thông tin về người tố cáo theo quy định của pháp luật.

2. Khi công dân, tổ chức có yêu cầu, VC-NLĐ có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, VC-NLĐ phải thông báo để công dân, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết. VC-NLĐ không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Công việc của công dân, tổ chức phải được VC-NLĐ nghiên cứu xử lý và kịp thời giải quyết theo đúng quy định của pháp luật và nội quy, quy chế của Bệnh viện.

4. Những công việc đã có thời hạn giải quyết theo quy định thì VC-NLĐ phải chấp hành đúng thời hạn đó. Trường hợp phức tạp đòi hỏi phải có thời gian để nghiên cứu giải quyết thì VC-NLĐ có trách nhiệm báo cáo người phụ trách trực tiếp và kịp thời thông báo cho công dân, tổ chức biết.

#### **Điều 17. Quan hệ giữa người đứng đầu Bệnh viện với cơ quan, đơn vị cấp trên**

1. Chấp hành quyết định của cấp trên. Khi có căn cứ cho rằng quyết định đó là trái pháp luật thì phải kịp thời báo cáo bằng văn bản với người ra quyết định; trường hợp người ra quyết định vẫn quyết định việc thi hành thì người thi

hành phải chấp hành nhưng không chịu trách nhiệm về hậu quả của việc thi hành, đồng thời báo cáo cấp trên trực tiếp của người ra quyết định. Người ra quyết định phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về quyết định của mình.

2. Phản ánh những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình; kiến nghị cơ quan, đơn vị cấp trên những vấn đề không phù hợp, cần sửa đổi, bổ sung trong các chế độ, chính sách, các quy định của pháp luật và trong chỉ đạo, điều hành của cơ quan, đơn vị cấp trên.

3. Tham gia đóng góp ý kiến, phê bình đối với hoạt động của cơ quan, đơn vị cấp trên; có trách nhiệm nghiên cứu, tham gia ý kiến vào các dự thảo về chế độ, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, đơn vị cấp trên yêu cầu.

4. Báo cáo cơ quan, đơn vị cấp trên tình hình công tác của Bệnh viện mình theo quy định; đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết thì phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của cơ quan, đơn vị cấp trên. Nội dung báo cáo lên cơ quan, đơn vị cấp trên phải khách quan, trung thực.

#### **Điều 18. Quan hệ giữa người đứng đầu Bệnh viện với đơn vị tuyển dưới**

1. Thông báo cho đơn vị dưới những chủ trương, chính sách của Đảng và các quy định của pháp luật liên quan đến hoạt động và phạm vi trách nhiệm của đơn vị tuyển dưới; chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra hoạt động của đơn vị tuyển dưới và chịu trách nhiệm về những hành vi vi phạm pháp luật của đơn vị dưới nếu những hành vi vi phạm này có nguyên nhân từ sự chỉ đạo, hướng dẫn của mình.

2. Nghiên cứu, kịp thời giải quyết các kiến nghị của đơn vị tuyển dưới; định kỳ làm việc với người đứng đầu đơn vị tuyển dưới. Khi người đứng đầu đơn vị tuyển dưới đăng ký làm việc thì phải trả lời cụ thể việc tiếp và làm việc.

3. Khi cần thiết, phải cử VC-NLĐ đến đơn vị tuyển dưới để trao đổi, nghiên cứu, giải quyết những vấn đề cụ thể của đơn vị tuyển dưới; phải xử lý nghiêm khắc những VC-NLĐ báo cáo, phản ánh sai sự thật, không trung thực.

### **Chương IV THỰC HIỆN DÂN CHỦ ĐỐI VỚI NGƯỜI BỆNH VÀ NGƯỜI NHÀ NGƯỜI BỆNH**

#### **Mục 1 NỘI DUNG BỆNH VIỆN CÔNG KHAI ĐỐI VỚI NGƯỜI BỆNH, NGƯỜI NHÀ NGƯỜI BỆNH**

##### **Điều 19. Nội dung thông tin kịp thời và công khai đối với người bệnh và người nhà người bệnh**

1. Lịch làm việc, lịch trực hàng ngày của VC-NLĐ bệnh viện.
2. Quy định về quyền lợi và nghĩa vụ của người bệnh đối với bệnh viện.
3. Nội quy bệnh viện, sơ đồ chỉ dẫn các khoa, phòng bệnh viện.

4. Các quy trình, thủ tục hành chính liên quan đến khám bệnh, chữa bệnh.

5. Mức thu viện phí; Chế độ miễn, giảm viện phí; Chế độ bảo hiểm y tế; thanh toán viện phí và bảo hiểm y tế theo quy định của pháp luật.

6. Giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh theo yêu cầu của người bệnh; giá thuê phòng trọ cho người nhà người bệnh; giá gửi xe đạp, xe máy, ô tô trong bệnh viện và các loại dịch vụ khác.

7. Bộ phận giải quyết khiếu nại, tố cáo của bệnh viện.

### **Điều 20. Hình thức tổ chức thực hiện nội dung công khai để người bệnh và người nhà người bệnh biết**

1. Niêm yết công khai: Bệnh viện tổ chức niêm yết công khai các nội dung quy định tại Điều 10 của Quy chế này bằng các hình thức: văn bản, bản vẽ, sơ đồ, dấu chỉ đường đến các khu vực, khoa, phòng trong bệnh viện; các bản chữ to về nội quy, quy định, giá các loại phí, lệ phí dịch vụ phục vụ người bệnh tại các địa điểm thuận lợi có nhiều người bệnh qua lại. Việc niêm yết công khai phải thường xuyên, liên tục và kịp thời.

2. Thông tin, truyền thông, tư vấn: tổ thông tin, truyền thông, tư vấn của bệnh viện và các bộ phận có liên quan như: KHTH; TC-HC; TCKT; khoa Khám bệnh, bộ phận BHYT và viên chức chủ chốt của khoa, phòng (phạm vi được phân công) về chế độ chính sách, những vấn đề có liên quan đến việc khám bệnh, chữa bệnh kể từ khi người bệnh mới đến phòng khám bệnh, phòng cấp cứu, buồng bệnh.

## **Mục 2**

### **NỘI DUNG NGƯỜI BỆNH VÀ NGƯỜI NHÀ NGƯỜI BỆNH GIÁM SÁT VÀ THAM GIA Ý KIẾN**

#### **Điều 21. Nội dung người bệnh và người nhà người bệnh giám sát, tham gia ý kiến**

1. Việc thực hiện các chế độ chính sách y tế liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của người bệnh như: các chế độ về viện phí, bảo hiểm y tế; Các chế độ chính sách, giá dịch vụ về khám bệnh, chữa bệnh theo quy định của Nhà nước.

2. Việc thực hiện nội quy, quy chế về khám bệnh, chữa bệnh của bệnh viện.

3. Tinh thần, thái độ phục vụ của VC-NLĐ bệnh viện; kịp thời phát hiện và phản ánh với lãnh đạo bệnh viện, lãnh đạo khoa, phòng về những VC-NLĐ có biểu hiện tinh thần, thái độ phục vụ người bệnh yếu kém, có hành vi gây phiền hà, nhũng nhiễu, đùn đẩy, phân biệt đối xử, đòi hỏi lộ đối với người bệnh hoặc người nhà người bệnh; đề xuất ý kiến, trao đổi và phối hợp với cán bộ y tế trong việc chăm sóc, nuôi dưỡng người bệnh.

4. Việc thực hiện vệ sinh môi trường, bảo đảm an ninh, trật tự ở bệnh viện.

5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo và kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo của người bệnh và người nhà người bệnh đối với bệnh viện.

**Điều 22. Hình thức tổ chức cho người bệnh, người nhà người bệnh thực hiện nội dung giám sát, tham gia ý kiến**

1. Tham gia ý kiến, phản ánh trực tiếp với các thầy thuốc tại các khoa, phòng.
2. Tham gia ý kiến, phản ánh với lãnh đạo bệnh viện tại phòng tiếp dân.
3. Gửi văn bản tham gia ý kiến vào hòm thư góp ý của bệnh viện.
4. Qua đường dây điện thoại nóng do bệnh viện quy định.
5. Qua các buổi sinh hoạt của Hội đồng người bệnh.

**Điều 23. Trách nhiệm của người bệnh và người nhà người bệnh.**

Nghiêm chỉnh chấp hành các quy định liên quan đến trách nhiệm của người bệnh và người nhà người bệnh.

**Chương V**  
**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 24. Hiệu lực thi hành**

1. Quy chế này đã được thông qua tại Hội nghị VC-NLĐ ngày 15/01/2021 được nhất trí cao.
2. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quy chế thực hiện dân chủ trong Bệnh viện được ký ban hành kèm theo Quyết định số 290/QĐ-BVP ngày 30/12/2019 của Giám đốc Bệnh viện Phổi.

**Điều 25. Trách nhiệm thi hành**

1. Giám đốc Bệnh viện trực tiếp chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này.
2. Giao phòng Tổ chức - Hành chính phối hợp với Ban Chấp hành công đoàn cơ sở, Ban Chấp hành Đoàn thanh niên, Thanh tra Thủ trưởng, Ban Thanh tra nhân dân và các khoa, phòng thuộc Bệnh viện triển khai và kiểm tra việc thực hiện Quy chế này.
3. Các Trưởng khoa, phòng kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện quy chế dân chủ tại khoa, phòng hiệu quả.
4. Giao phòng Tổ chức - Hành chính báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ theo thời gian quy định và định kỳ hàng năm về Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ Sở Y tế. /*th*

  
**Lê Hồng Vũ**